



## Manual de Utilização

Software

---



**WEIGHING A NEW WORLD**

QORE, 06/2020, Versão Free

**3. INTRODUÇÃO**

Requisitos do sistema  
Instalação  
Atualizações de software

**11. AMBIENTE DE TRABALHO**

Iconografia  
Botões  
Barra Lateral  
Barra Superior

**17. BASE DE DADOS**

Ligação à base de dados

**19. LOGIN**

Ecrã de login

**21. ECRA INICIAL**

Organigrama de Empresa  
Listagem de lojas

**24. EMPRESAS**

Ecrã das Empresas  
Adicionar, Editar e Eliminar

**28. LOJAS**

Ecrã da Loja  
Adicionar, Editar e Eliminar

**32. SECÇÕES**

Ecrã das Secções  
Adicionar, Editar e Eliminar

**36. FAMÍLIAS**

Ecrã das Famílias  
Adicionar, Editar e Eliminar  
Enviar Famílias  
Receber Famílias

**42. ARTIGOS**

Ecrã dos Artigos  
Adicionar, Editar e Eliminar  
Enviar Artigos  
Receber Artigos

**48. TAXAS**

Ecrã das Taxas  
Adicionar, Editar e Eliminar  
Enviar Taxas  
Receber Taxas

**54. UNIDADES**

Ecrã das Unidades  
Adicionar, Editar e Eliminar  
Enviar Unidades  
Receber Unidades

**60. SERVIDORES**

Adicionar, Editar e Eliminar

**63. IMPORTAR****65. VISUALIZAR****67. CONFIGURAÇÕES**

Perfis  
Utilizadores  
Backup & Restore

# INTRODUÇÃO

---

## Requisitos de Sistema

O computador que irá servir de suporte ao Software *QORE* deverá possuir a seguinte configuração:

- Sistema operativo **Windows** (igual ou superior ao 7);

## Instalação

Pode descarregar no link abaixo um **zip** que contém o ficheiro "**setup QORE.exe**".

Ao **executar esse ficheiro** será apresentado um **assistente de instalação** do programa *QORE*.

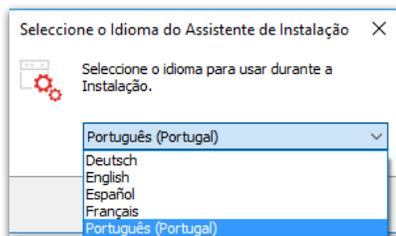
É aconselhável aceitar as configurações apresentadas por defeito. O programa deverá **sempre ser executado** como "**administrador**".

No final do processo de instalação, é criada uma opção de **desinstalação** do Software *QORE*. Pode usa-la acedendo ao *Menu Iniciar; Pasta de Instalação do QORE; Programas e funcionalidades do Windows*.



## Instalação

### 1. Selecionar Idioma

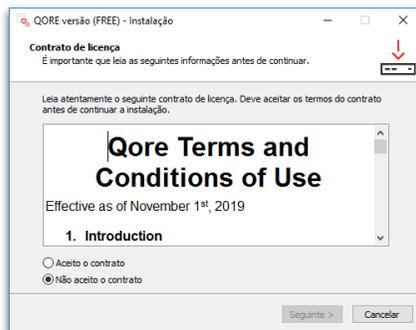


A primeira etapa da instalação do software *QORE*, é a **seleção do idioma**. O idioma que aparece por defeito é o que se encontra na máquina onde o *QORE* está a ser executado.

Nesta janela, **selecione o idioma que pretende usar** durante a instalação.

Clique em **“OK”** para prosseguir.

### 2. Termos e Condições



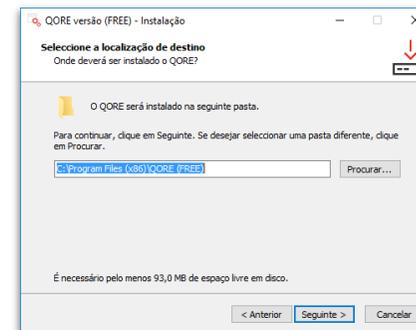
De seguida, **leia com atenção todos os Termos e Condições** para o uso do software *QORE*.

Selecione **“Aceito o contrato”** e faça **“seguinte”**.

#### Nota:

Este processo carece de aceitação por parte do utilizador. Caso o mesmo **não aceite**, o instalador é finalizado e o software *QORE* **não será instalado**.

### 3. Localização do Destino



Depois, **selecione a localização** onde será instalado o *QORE*. Clique em **“procurar”** e **selecione** a pasta pretendida.

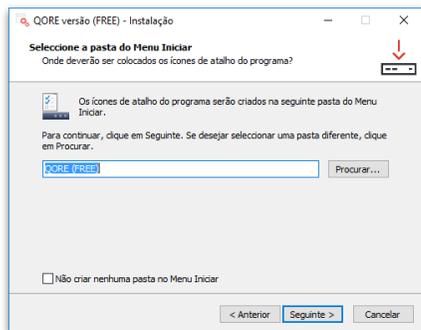
Faça **“Seguinte”** para continuar.

#### Nota:

Neste passo, é apresentada uma indicação do espaço livre necessário em disco ao processo de instalação.

## Instalação

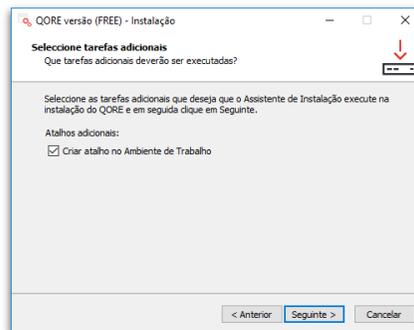
### 4. Selecionar pasta do menu



De seguida, **selecione a localização onde serão colocados os ícones de atalho** do QORE. Clique em “procurar” e selecione a pasta (Opcional).

Faça “Seguinte” para continuar.

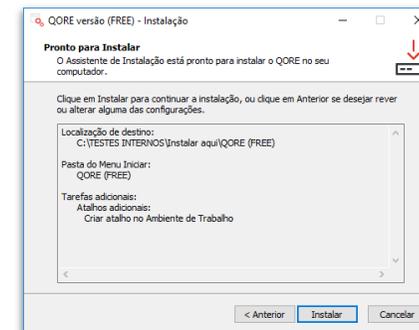
### 5. Tarefas adicionais



Nesta janela, poderá selecionar a opção para **criar** um **atalho** no **Ambiente de Trabalho** (Opcional).

Caso o pretenda, selecione a opção e clique em “Seguinte” para continuar.

### 6. Instalar



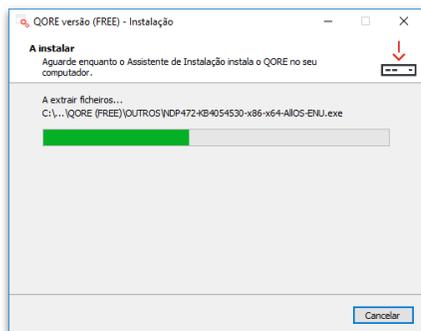
Nesta etapa, poderá **verificar todas as configurações** que efetuou até aqui para a instalação.

Se **pretender alterar** alguma configuração, clique em “anterior” e modifique o que considerar necessário.

Se tudo estiver conforme pretendido, clique em “Instalar” para proceder à **instalação** do QORE.

## Instalação

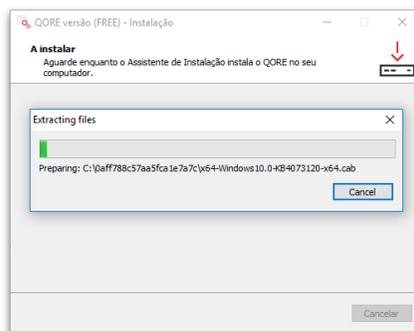
### 7. Extrair ficheiros



Depois de clicar em “**Instalar**”, aguarde enquanto o **assistente de instalação instala o QORE** no seu computador.

Poderá “**Cancelar**” a operação, se assim o desejar.

### 8. Instalar Framework



Depois de extrair os ficheiros e caso a **Framework pretendida não esteja instalada** o software irá **proceder à sua instalação**.

### 9. Instalar o SQL



De seguida, **deverá instalar o SQL server**, versão **Basic**, conforme indica a imagem.

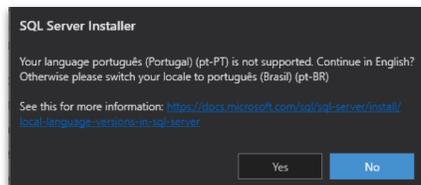
No final da instalação, feche a janela.

Nota:

Se estiver a realizar uma **instalação em Servidor**, deverá ignorar este passo, bastando para isso clicar no “**X**” para fechar a janela.

## Instalação

### 10. Verificação de idioma



Se o idioma do *SQL Server* for diferente do que se encontra na máquina onde está ser instalado o **QORE**, será apresentada a indicação seguinte.

Clique **“Sim”** para continuar.

### 11. Termos de licença



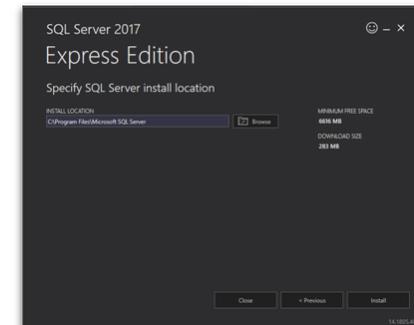
De seguida, **leia com atenção todos os Termos e Condições** para o uso do *SQL Server*.

Selecione a opção **“Aceito”**.

#### Nota:

Este processo carece de aceitação por parte do utilizador. Caso o mesmo **não aceite**, o instalador é finalizado e o *SQL Server* **não será instalado**.

### 12. Localização de instalação



Depois, **selecione a localização onde será instalado o SQL**. Clique em **“procurar”** e **selecione a pasta** pretendida.

Faça **“Instalar”** para continuar.

## Instalação

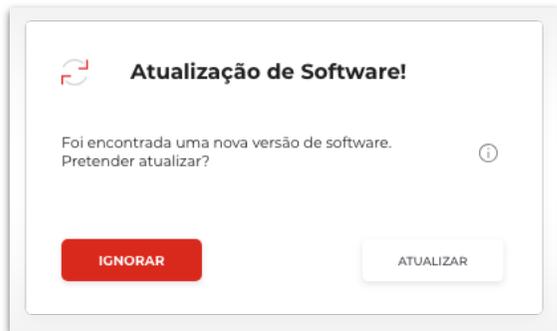
### 13. Instalação concluída



Por fim, a **instalação será concluída**. Pode seleccionar a checkbox e **"executar o QORE"** de imediato.

Clique em **"Concluir"** para finalizar o processo de instalação.

## Atualizações de software



Sempre que houver uma **atualização disponível para o QORE**, no arranque do software **vai receber uma notificação**, informando que foi encontrada uma **nova versão**.

O utilizador pode imediatamente **atualizar o seu QORE** ou ignorar a mensagem e proceder à atualização mais tarde.

**Se decidir atualizar no momento, deve clicar no botão "Atualizar".**

O sistema começará a atualização. Poderá acompanhar o progresso no ecrã.

O software é **multi-idioma**.

Apresenta em pop-up as alterações realizadas ao software (multi-idioma) quando clicar no botão  .

Depois de **instalada a nova versão**, o **QORE** abre automaticamente.



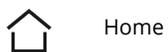


## AMBIENTE DE TRABALHO

---

## Iconografia

O QORE apresenta **várias funcionalidades** que pode pôr em funcionamento **através dos icons**. Verifique a **função** de cada um deles na seguinte lista:



Home



Utilizador



Aceder à lista de unidades



Abrir menu



Documento



Aceder à lista de famílias



Fechar Menu



Aceder à lista de empresas



Ativar vista em lista



Receber dados



Loja



Ativar vista em grelha



Enviar dados



Criar nova Loja



Voltar



Logout



Secção



Efetuar pesquisa



Balança



Criar nova Secção



Eliminar



PC



Aceder à lista de taxas



Eliminar todos

## Iconografia

O QORE apresenta **várias funcionalidades** que pode pôr em funcionamento **através dos icons**. Verifique a **função** de cada um deles na seguinte lista:



Adicionar Documento



Visualização



Gravar dados



Importar



Editar dados



Apagar dados



PC Servidor



Balança Servidor



Balança ou PC



Servidores

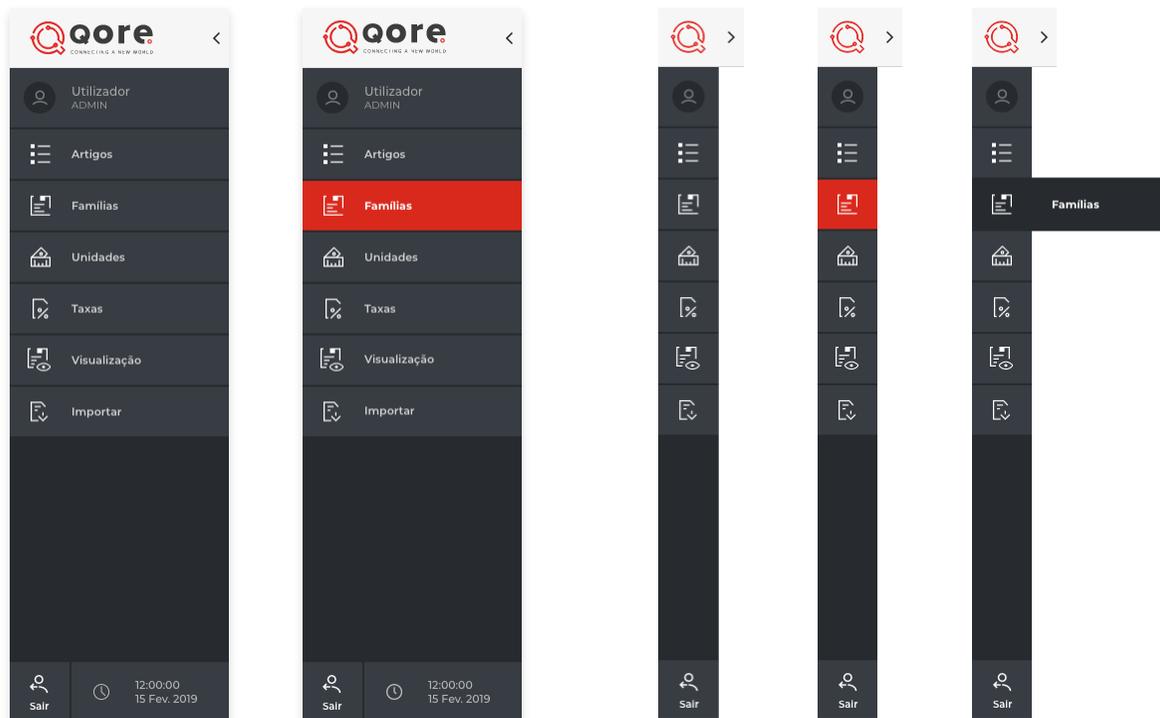
## Botões

O QORE apresenta **várias funcionalidades** que pode pôr em funcionamento **através dos botões**. Verifique a **função** de cada um deles na seguinte lista:

	Ir para Homepage	 CONCLUIR	Concluir
 Adicionar Loja	Adicionar nova Loja	 RECEBER	Receber Dados
 Pesquisar...	Efetuar Pesquisa	 ENVIAR	Enviar Dados
 GRAVAR	Gravar	 NOVO	Criar Novo
 CANCELAR	Cancelar	 PRÓXIMO PASSO	Próximo Passo
 ELIMINAR	Eliminar	 EMPRESAS	Abrir menu das empresas
 VOLTAR	Voltar		

## Barra lateral

### Opções



1.

2.

3.

4.

5.

O **menu principal do QORE** encontra-se no lado esquerdo do ecrã e estará sempre acessível a partir de qualquer menu que o utilizador seleccione.

Apresenta as seguintes opções: **Artigos, Famílias, Unidades, Taxas, Visualização e Importar.**

Conforme a sua interação com o menu, este pode tomar diversas formas:

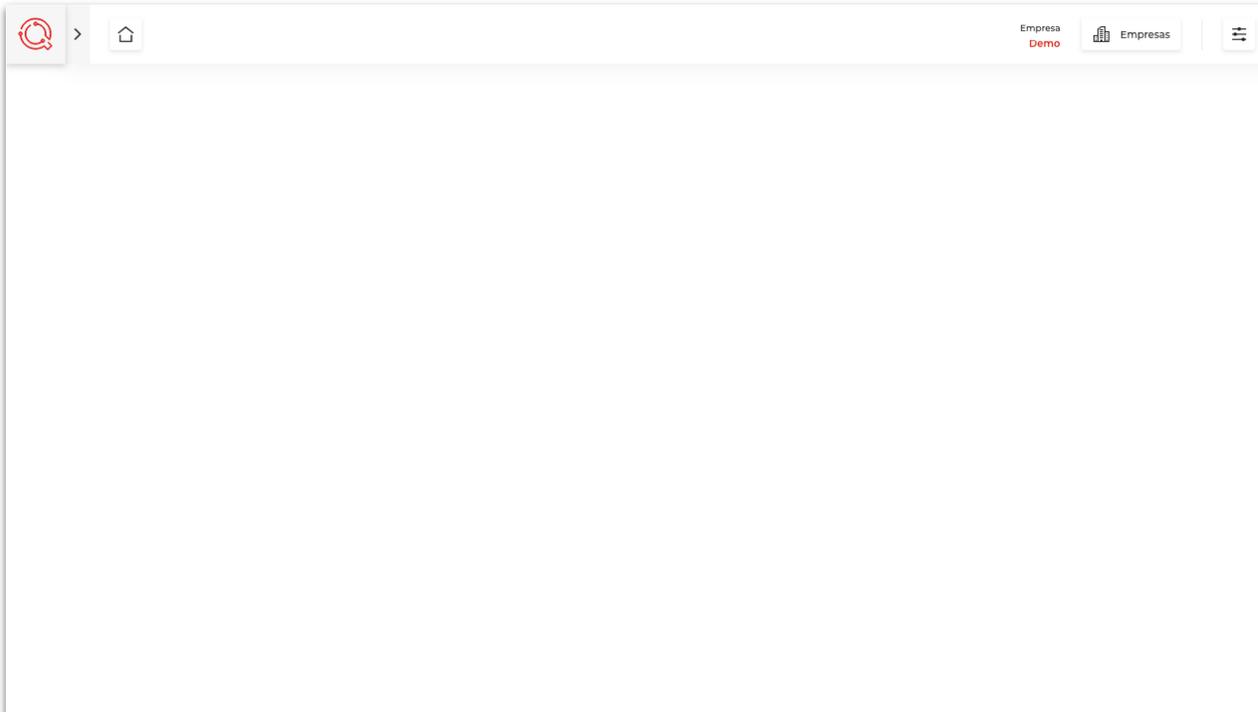
1. **Menu aberto** – aspeto do menu quando clica no botão >
2. **Menu aberto selecionado** – aspeto do menu quando se clica numa das opções com o menu aberto;
3. **Menu fechado** - aspeto do menu quando ainda não se efetuou qualquer tipo de ação sobre o mesmo;
4. **Menu fechado selecionado** – aspeto do menu quando se clica numa das opções com o menu fechado;
5. **Menu fechado, com mouse over** – aspeto do menu quando se passa o rato sobre uma das opções do menu.

Neste menu, é também possível **ver a informação do utilizador** que está com sessão aberta e qual o tipo de perfil.

Poderá também **fazer logout** clicando no botão do canto inferior esquerdo.

## Barra Superior

### Opções



Na **barra superior** do QORE, tem acesso a várias **funcionalidades** úteis para as operações correntes a realizar no software. Estas funcionalidades estão presentes em todos os menus.

Os botões existentes na barra superior permitem-lhe, por exemplo:

- **Abrir o menu**, clicando no botão  ;
- **Aceder à lista de empresas**  EMPRESAS ;
- **Visualizar a empresa** na qual está a trabalhar.
- **Aceder às configurações**, através do botão  ;
- **Ir para a página inicial**, o organigrama com lista da(s) loja(s), através do botão  ;

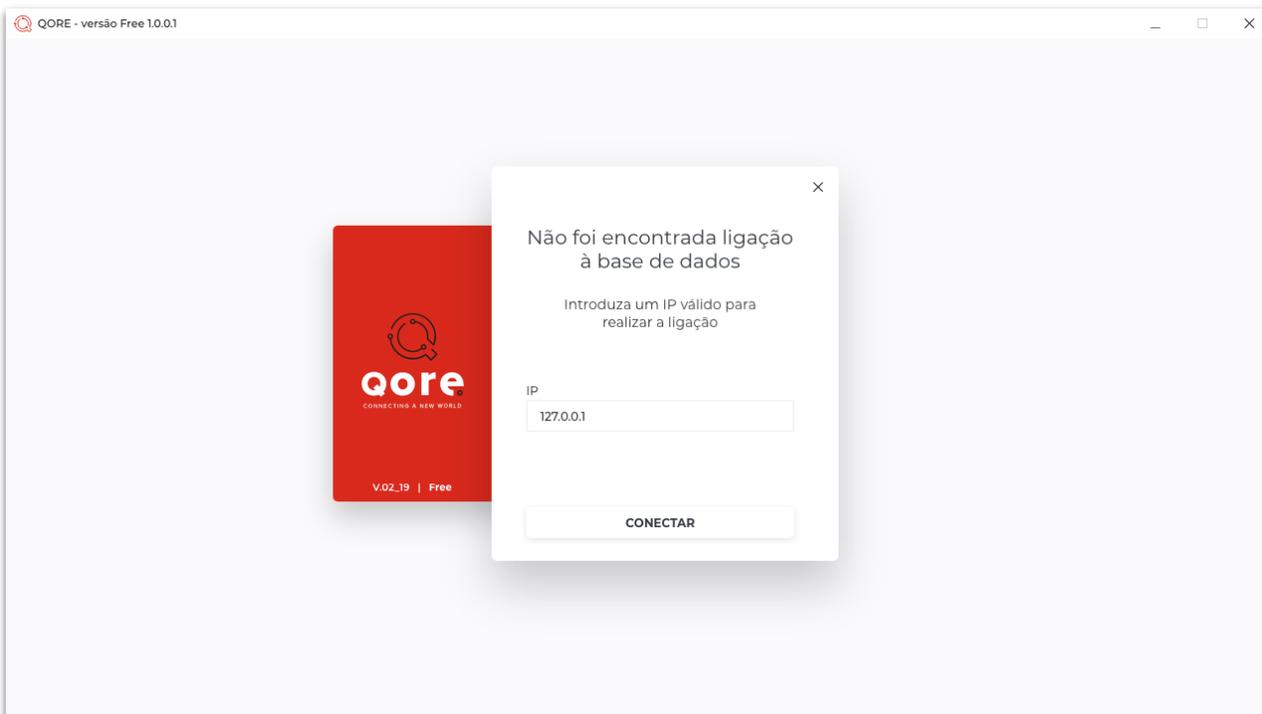


## BASE de DADOS

---

## Ligação à base de dados

### Introduzir IP



Caso **não seja encontrada a ligação** à base de dados, é apresentada a seguinte imagem.

Deverá introduzir um **IP válido** para realizar a ligação e de seguida fazer **“conectar”**.

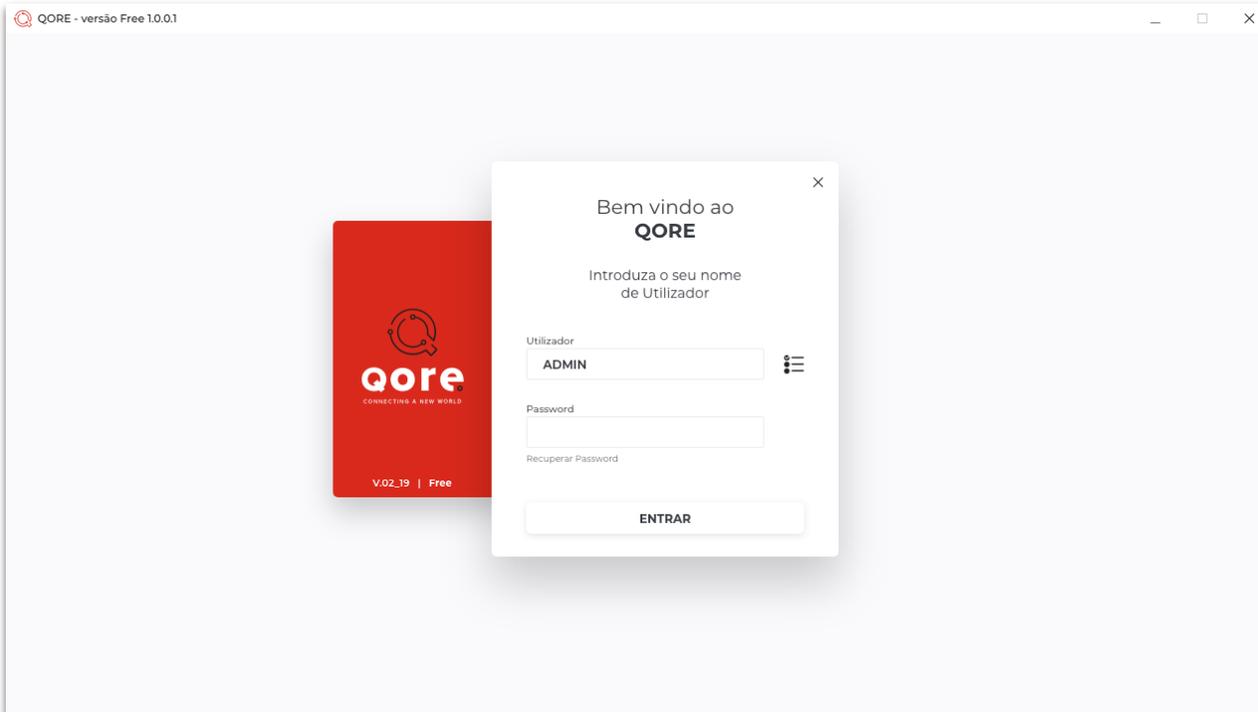


**LOGIN**

---

## Ecrã de login

### Efetuar login



Na janela de login, o utilizador “**ADMIN**” está preenchido por defeito e não pode ser alterado.

Para fazer **login**, preencha o campo **password** com: “**admin**” e clique no botão “**ENTRAR**”.

Conforme o seu tipo de perfil, terá acesso a diferentes funcionalidades e opções do **QORE**.

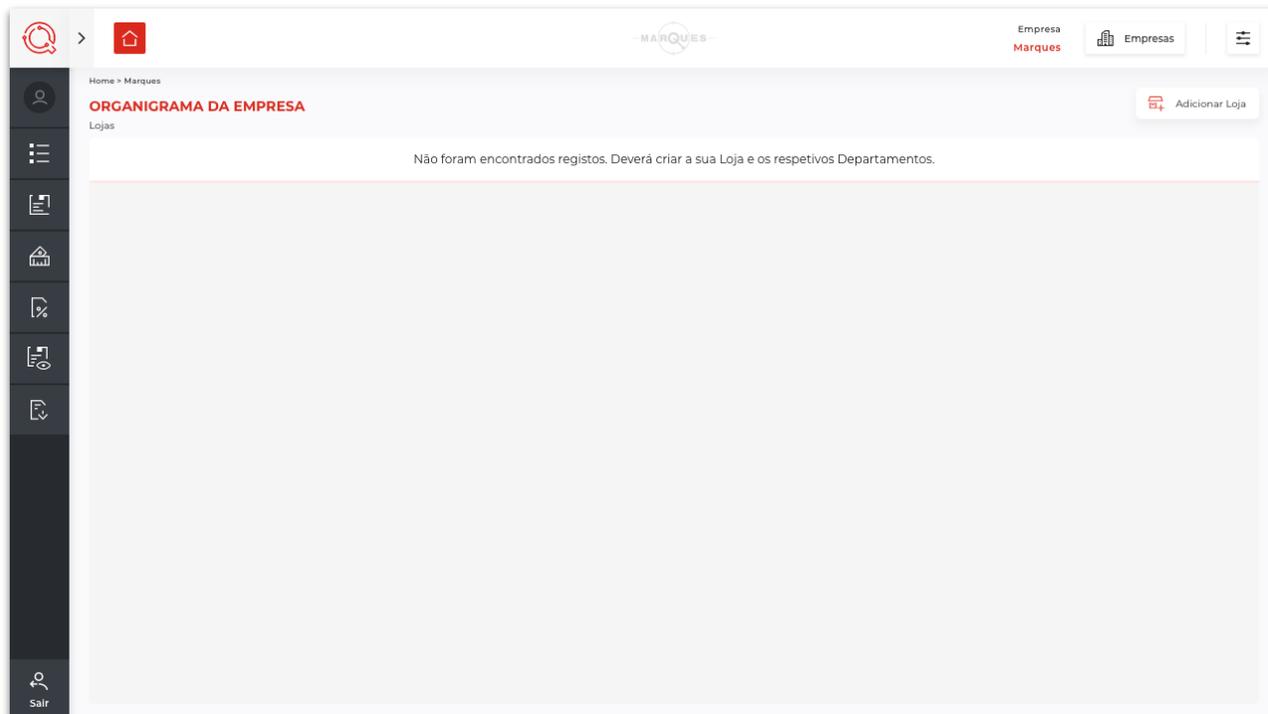


# ECRĂ INICIAL

---

## Organigrama da Empresa

### Listagem de loja(s)



Quando **entrar** no QORE pela **primeira vez**, o **ecrã inicial** terá o aspeto que pode ver na imagem.

Para começar a trabalhar, **deverá, em primeiro lugar, configurar** a(s) sua(s) **empresa(s)** e **loja(s)**.

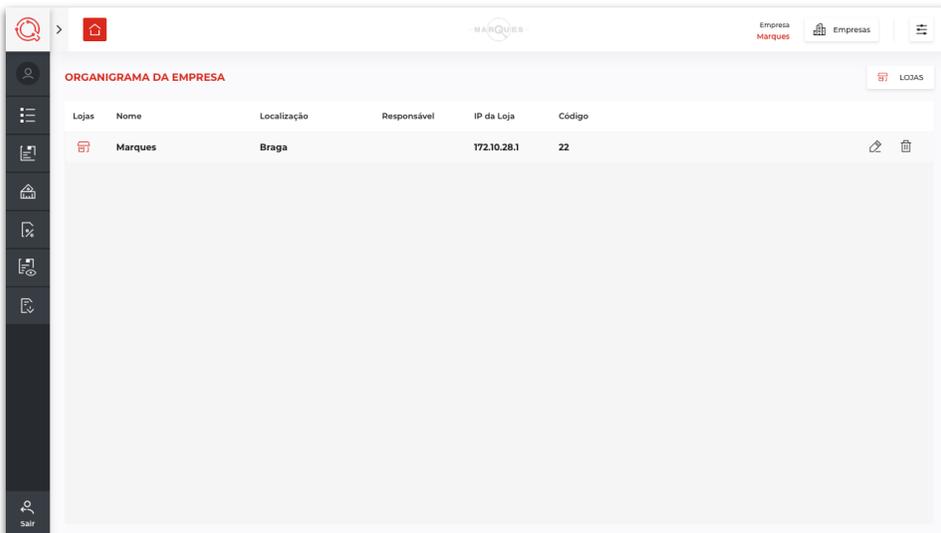
Na instalação do **QORE** é criada uma **Empresa "Demo"** por defeito. Deve clicar em "Empresas" para alterar o nome e os restantes dados para os corretos. Faça "**guardar**" e a sua **Empresa** está configurada.

O próximo passo será criar e configurar a **Loja**. Basta para isso aceder à opção "**Adicionar Loja**".

Depois, poderá usar o QORE para o auxiliar na gestão da(s) sua(s) empresa(s) e loja(s).

## Organigrama da Empresa

### Listagem de loja



Lojas	Nome	Localização	Responsável	IP da Loja	Código
Marques	Braga			172.10.28.1	22

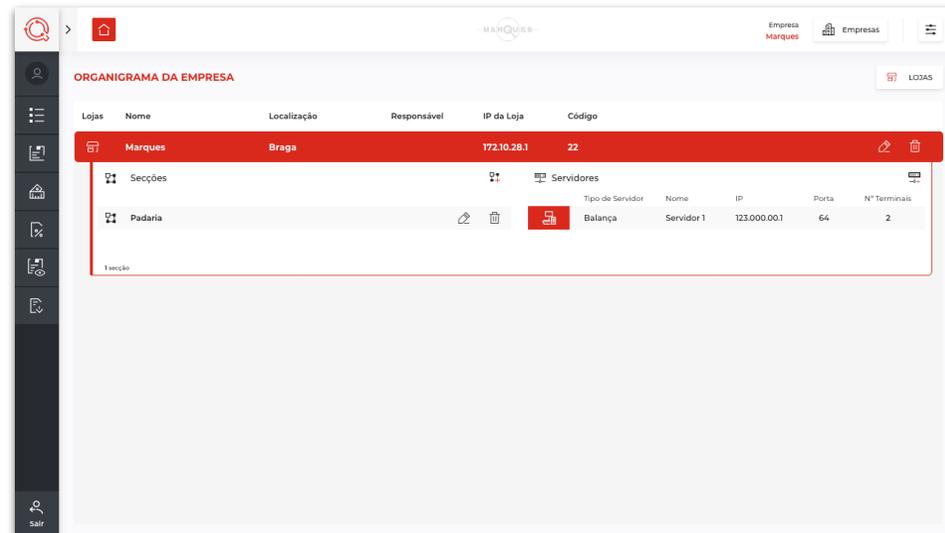
Pode aceder à **Lista de Lojas** no Organigrama da empresa.

Através dos botões disponíveis, pode fazer a **configuração e a gestão da(s) sua(s) loja(s)** no QORE.

Portanto, aceda a esta listagem para:

- **Adicionar uma nova loja;**
- **Consultar as suas lojas**, respetivas secções e outras informações;
- **Editar os dados** relativos a uma loja já existente;
- **Eliminar uma loja** já existente.

### Detalhe de loja



Lojas	Nome	Localização	Responsável	IP da Loja	Código
Marques	Braga			172.10.28.1	22

Secções		Servidores				
Nome	Ícone	Tipo de Servidor	Nome	IP	Porta	Nº Terminais
Padaria		Balança	Server 1	123.000.00.1	64	2

Pode ver os **detalhes de loja** clicando sobre a opção à qual pretende aceder.

Desta forma, poderá consultar as secções e servidores criados na loja em questão. Através dos botões, é ainda possível:

- **Criar uma nova secção;**
- **Editar a loja** selecionada;
- **Eliminar a loja** selecionada;
- **Adicionar um novo servidor** à secção selecionada;
- **Editar a informação** relativa à secção selecionada;
- **Eliminar uma secção** já existente.

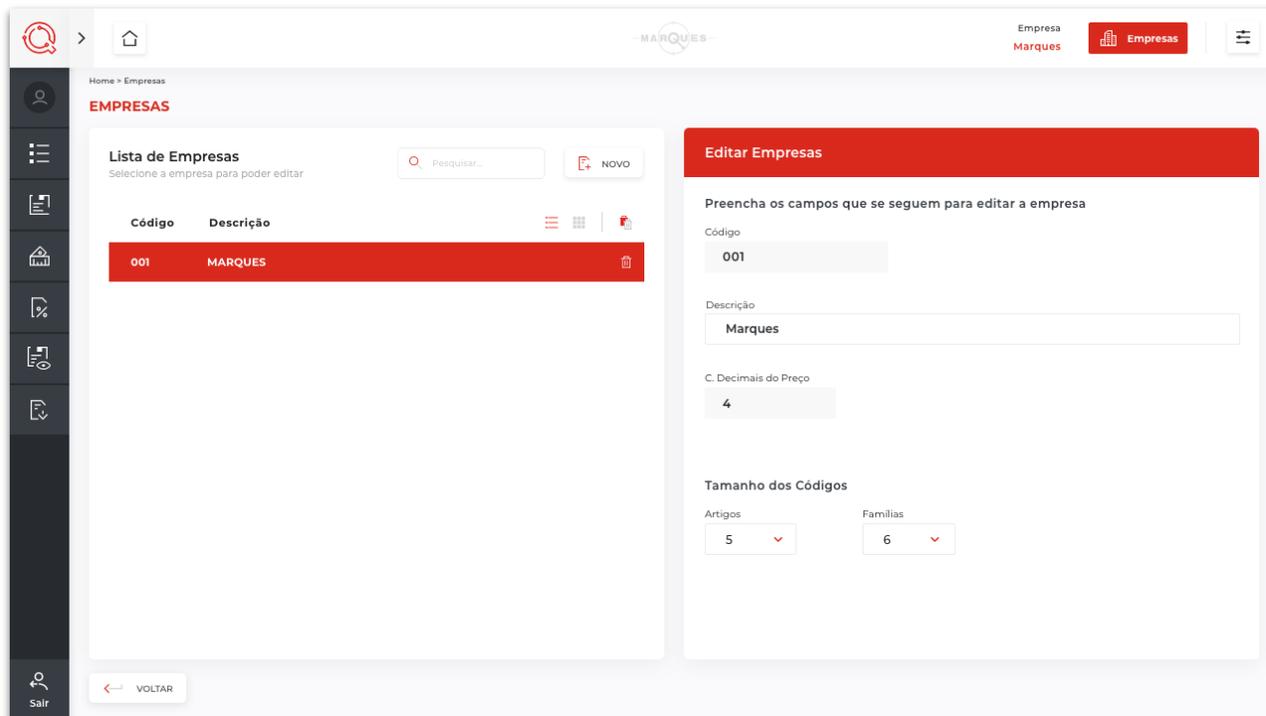


# EMPRESAS

---

## Ecrã Empresas

### Lista de Empresas



Empresas Marques Empresas

Home > Empresas

**EMPRESAS**

Lista de Empresas  
Selecione a empresa para poder editar

Pesquisar... NOVO

Código	Descrição
001	MARQUES

**Editar Empresas**

Preencha os campos que se seguem para editar a empresa

Código  
001

Descrição  
Marques

C. Decimais do Preço  
4

Tamanho dos Códigos

Artigos: 5 Famílias: 6

VOLTAR

Para aceder à **lista de empresas**, clique no **botão** presente no lado direito da barra superior.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão da(s) empresa(s)** associada(s) à sua conta QORE.

Do lado esquerdo do ecrã, pode ver uma lista das empresas e do lado direito, uma área com os campos da empresa selecionada.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

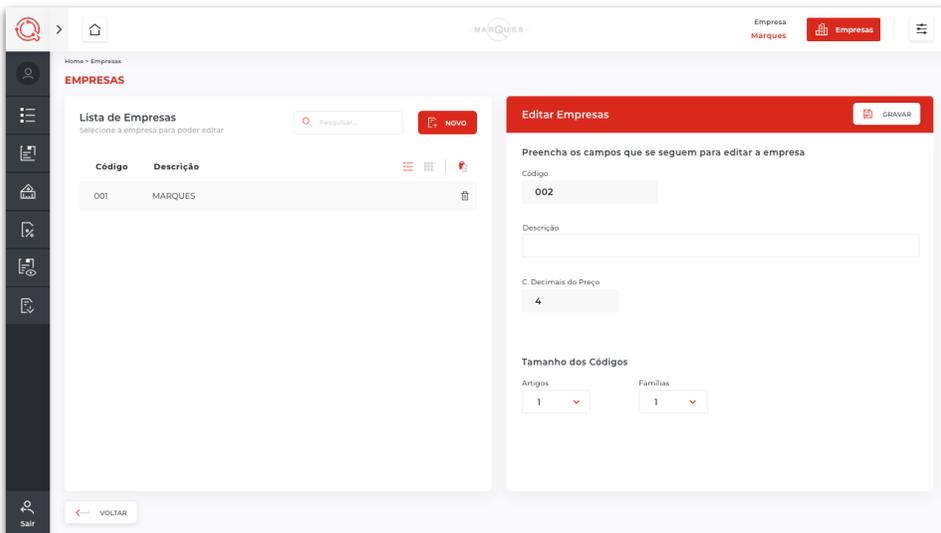
- **\*Criar uma nova empresa;**
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a empresas já existentes;
- **Editar os dados** relativos às empresas já existentes;
- **Eliminar uma empresa** já existente.

### Nota

\*Na versão "Free" do QORE, só é permitida a criação de **1 Empresa**.

## Criar, editar e eliminar

### Criar empresa



Para configurar uma nova empresa, **aceda à lista de empresas**, usando o botão 

De seguida, clique sobre o botão **“Novo”**  .

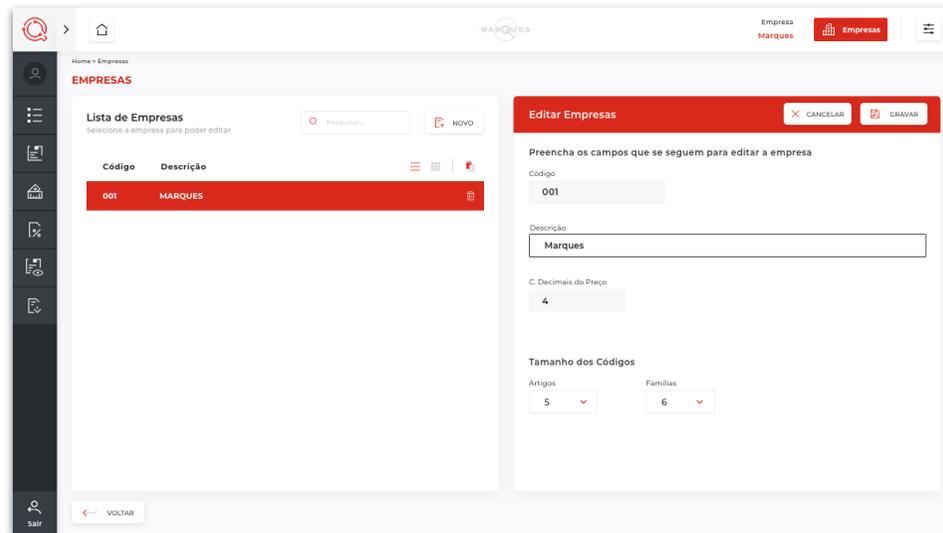
**Preencha os campos que seguem com a informação pretendida:**

- **Código** – atribuição de um código à nova empresa;
- **Descrição** – atribuição de uma descrição sobre a sua empresa;
- **C. Decimais do Preço** – determinação do número de casas decimais dos preços a praticar na sua empresa;
- **Tamanhos dos códigos** – definição da extensão dos códigos a atribuir aos artigos e famílias da sua empresa.

Depois de preenchidos os campos, faça **“Gravar”**  .

A sua nova empresa estará criada.

### Editar empresa



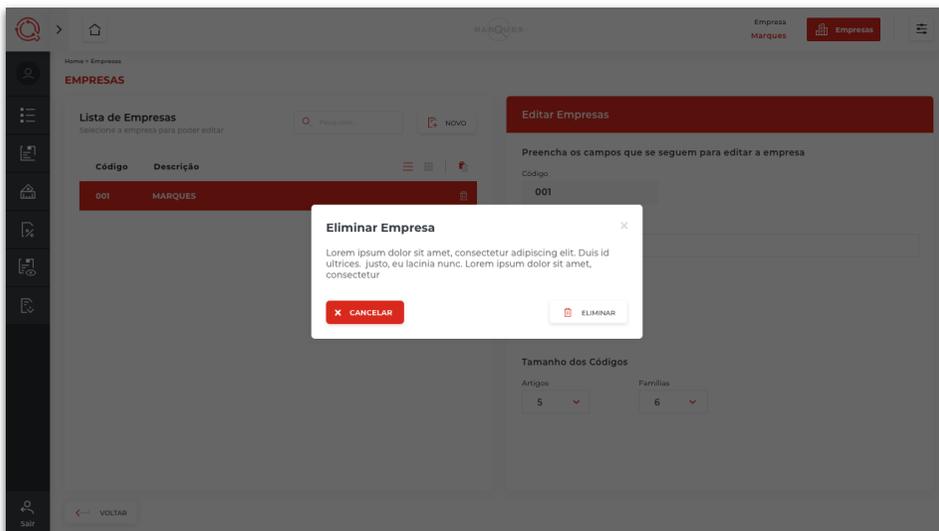
**Se, mais tarde, necessitar de editar** alguma das definições atribuídas à sua empresa, **aceda novamente à lista de empresas**.

**Selecione a empresa** cujas informações pretende alterar e, clicando sobre os campos em questão, **edite o conteúdo** que considerar necessário.

No fim, clique em **“Gravar”**  para guardar as alterações.

## Criar, editar e eliminar

### Eliminar empresa



Caso pretenda **eliminar uma empresa**, aceda novamente à lista de empresas, **selecione** a pretendida e clique sobre o botão .

Se pretender **eliminar todas** as empresas, também é possível bastando para isso clicar no botão  para proceder a essa eliminação.

Em ambos os casos, surge uma janela de confirmação na qual deve escolher o botão **“Eliminar”**  ELIMINAR para finalizar o processo de eliminação da(s) empresa(s).

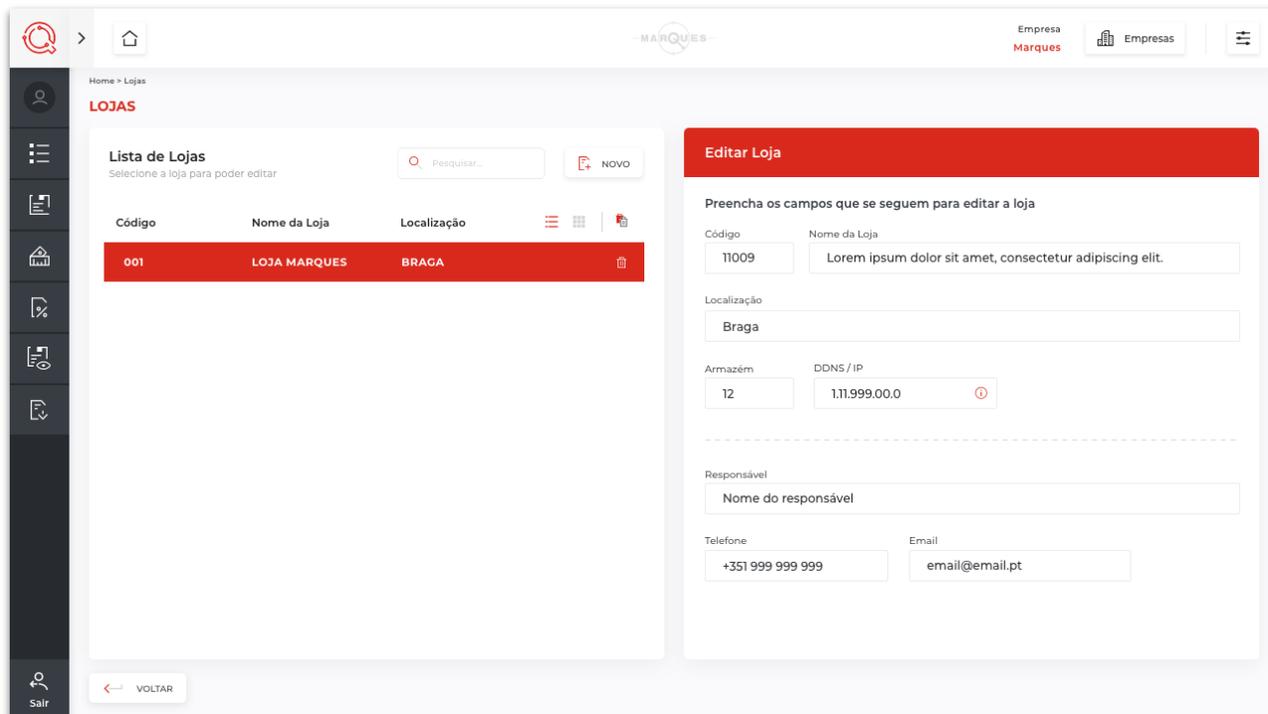


## LOJAS

---

## Ecrã Lojas

### Lista de lojas



The screenshot displays the 'LOJAS' management interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area is divided into two sections:

- Lista de Lojas:** A table with columns 'Código', 'Nome da Loja', and 'Localização'. A single row is visible with the following data:
 

Código	Nome da Loja	Localização
001	LOJA MARQUES	BRAGA
- Editar Loja:** A form for editing a store. It includes fields for:
  - Código: 11009
  - Nome da Loja: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
  - Localização: Braga
  - Armazém: 12
  - DDNS / IP: 1.11.999.00.0
  - Responsável: Nome do responsável
  - Telefone: +351 999 999 999
  - Email: email@email.pt

Para aceder à **Lista de Lojas**, clique no botão “Lojas” no organigrama.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão das lojas** criadas na sua Empresa.

Do lado esquerdo do ecrã, pode ver uma lista das lojas criadas na empresa seleccionada e, do lado direito, tem uma área com os campos da loja seleccionada.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

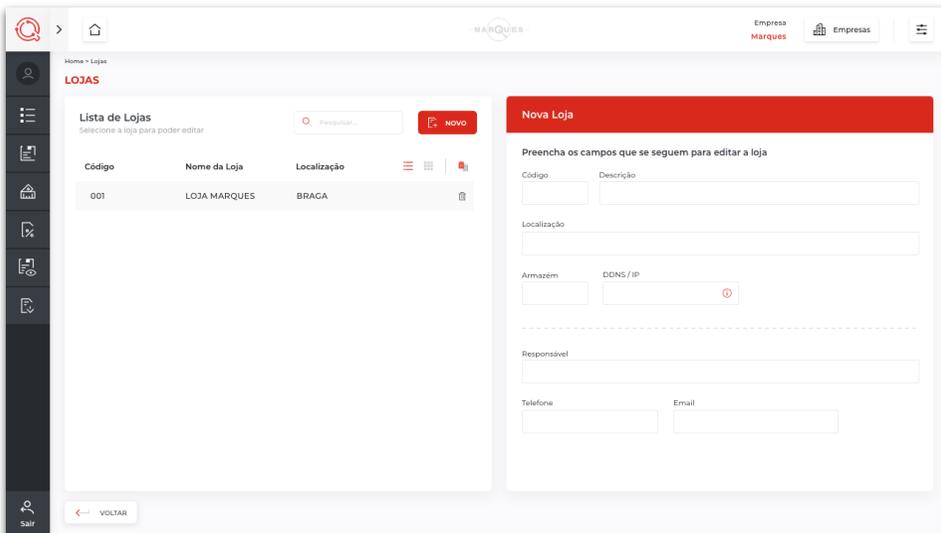
- \* **Criar uma nova loja** numa determinada empresa;
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a cada uma das lojas já existentes;
- **Editar os dados** relativos à(s) loja(s) já existente(s);
- **Eliminar uma loja** já existente.
- **Eliminar todas as lojas** existentes.

### Nota

\*Na versão “Free” do QORE, só é permitida a criação de **1 Loja**.

## Adicionar, editar e eliminar lojas

### Adicionar loja



Home > Lojas

Empresa Marques Empresas

LOJAS

Lista de Lojas  
Selecione a loja para poder editar

NOVO

Código	Nome da Loja	Localização
001	LOJA MARQUES	BRAGA

**Nova Loja**

Preencha os campos que se seguem para editar a loja

Código  Descrição

Localização

Armazém  DDNS / IP

Responsável

Telefone  Email

VOLTAR

Para **adicionar uma loja**, e caso tenha mais do que uma empresa, **selecione primeiro a empresa** na qual pretende fazer alterações, usando a barra superior.

De seguida, aceda à **lista de lojas** e clique no botão “Novo” .

**Preencha os campos** que seguem com a informação pretendida:

**Descrição** – atribuição de um nome/descrição da loja;

**Código** – atribuição de um código à nova loja;

**Ano** – inserção do ano de abertura;

**IP** – inserção do endereço IP;

**Armazém** – associação a um armazém;

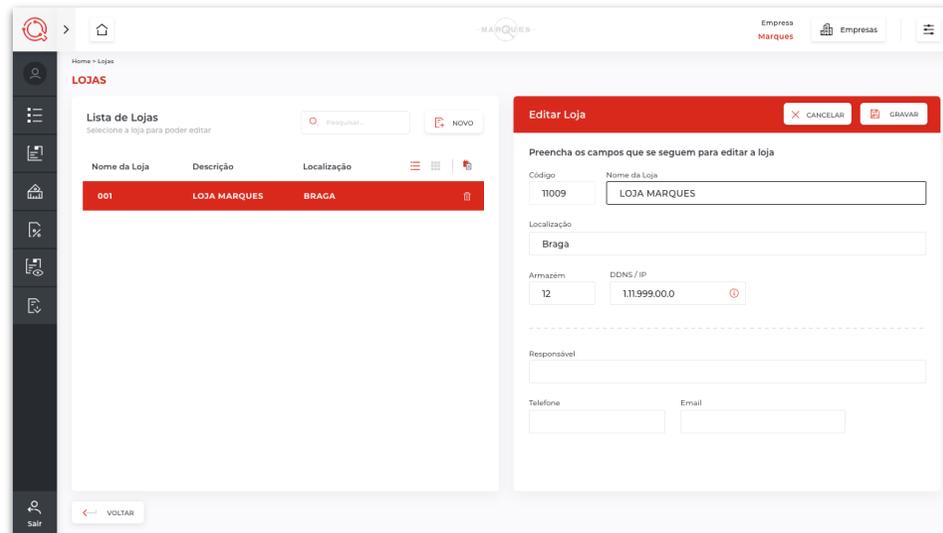
**Responsável** – definição do nome do responsável pela loja;

**Telefone** – definição do número de telefone para contacto do responsável pela loja;

**Email** – definição do endereço de email para contacto do responsável pela loja.

Após o preenchimento dos campos, faça “Gravar” . A sua nova loja estará criada.

### Editar loja



Home > Lojas

Empresa Marques Empresas

LOJAS

Lista de Lojas  
Selecione a loja para poder editar

NOVO

Nome da Loja	Descrição	Localização
001	LOJA MARQUES	BRAGA

**Editar Loja**

Preencha os campos que se seguem para editar a loja

Código  Nome da Loja

Localização

Armazém  DDNS / IP

Responsável

Telefone  Email

CANCELAR GRAVAR

VOLTAR

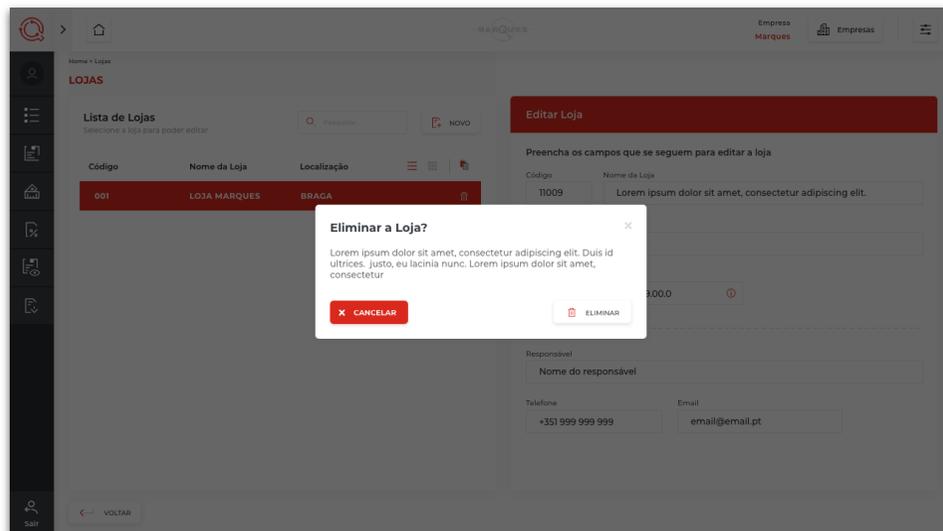
Se, mais tarde, **necessitar de editar** alguma das definições atribuídas às suas lojas, **aceda novamente ao organigrama da empresa**.

**Selecione a loja** cujas informações pretende alterar e, clicando sobre os campos em questão, **edite o conteúdo que pretende**.

No fim, clique em “Gravar” para guardar as alterações efetuadas.

## Adicionar, editar e eliminar lojas

### Eliminar loja



Caso pretenda **eliminar uma loja**, **aceda novamente ao organigrama da empresa**.

**Selecione a loja** em questão e clique sobre o **botão**  associado à loja.

Se pretender **eliminar todas** as lojas, também é possível bastando para isso clicar no botão  para proceder a essa eliminação.

Em ambos os casos, surge uma janela de confirmação, na qual deve escolher o botão **“Eliminar”** para finalizar o processo de eliminação da(s) loja(s).

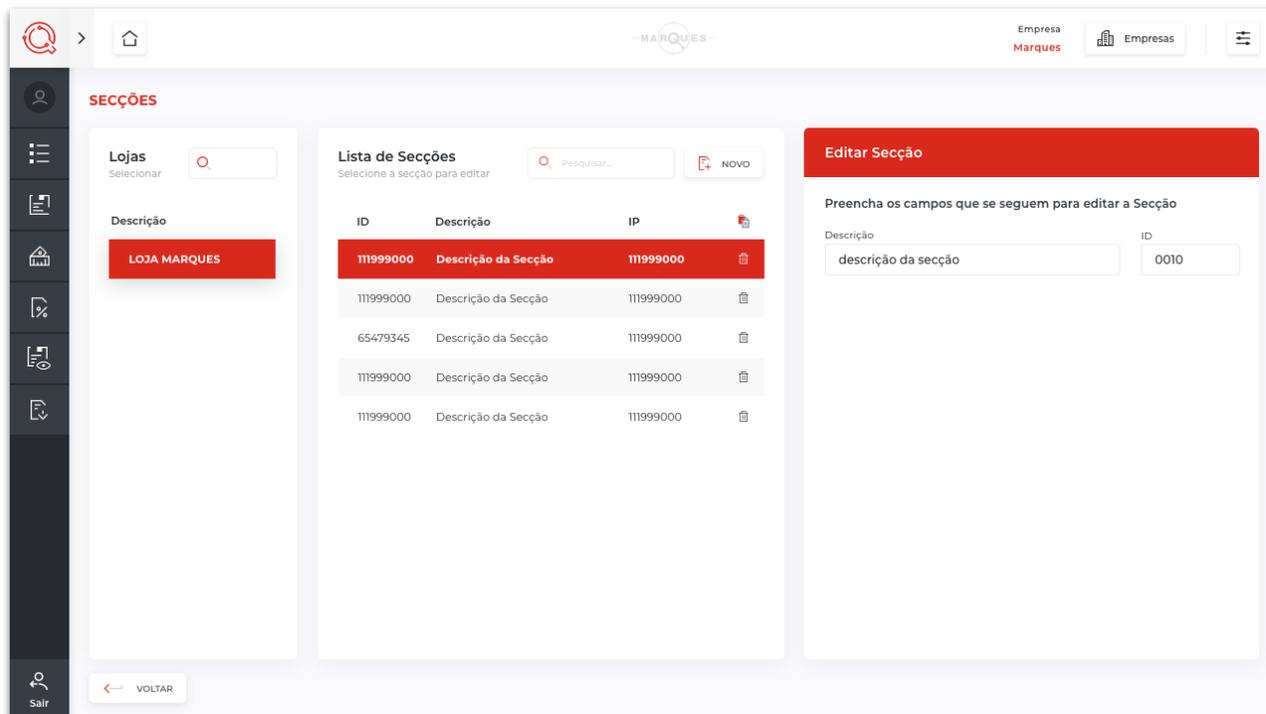


## SECÇÕES

---

## Interface Secções

### Lista de Secções



The screenshot displays the 'Lista de Secções' interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a 'Lojas' section with a search bar and a 'LOJA MARQUES' button. The main area is divided into three panels:

- Lojas:** A search bar and a button labeled 'LOJA MARQUES'.
- Lista de Secções:** A table with columns 'ID', 'Descrição', and 'IP'. The first row is highlighted in red. A search bar and a 'NOVO' button are at the top.
- Editar Secção:** A form with a red header and two input fields: 'Descrição' (containing 'descrição da secção') and 'ID' (containing '0010').

At the bottom left, there is a 'VOLTAR' button and a 'Sair' link.

Para chegar à **Lista de Secções**, aceda ao Organigrama da Empresa e clique no botão 

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão das secções das lojas** associadas à empresa.

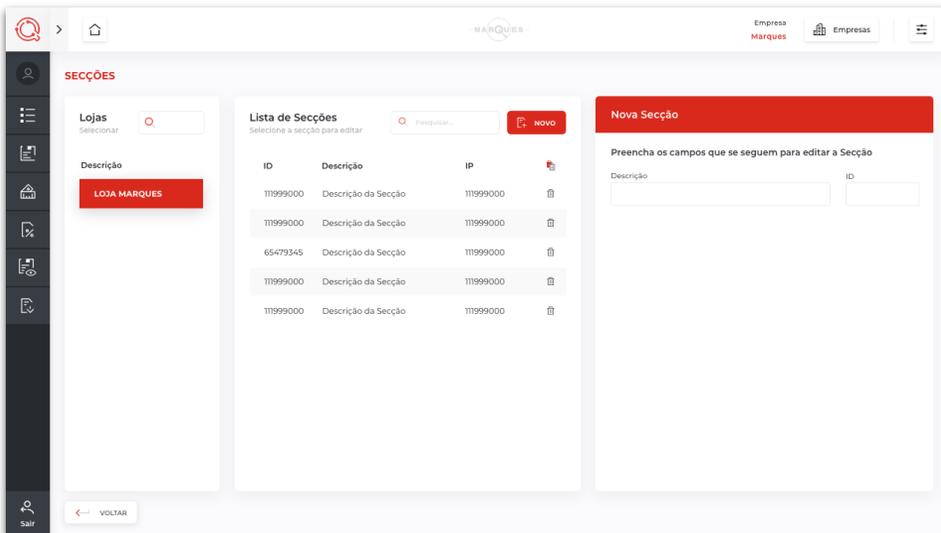
Do lado esquerdo do ecrã, pode ver uma lista das lojas existentes.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

- **Criar uma nova secção** numa determinada loja;
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a cada uma das secções já existentes;
- **Editar os dados** relativos à(às) secção(s) já existente(s);
- **Eliminar uma secção** já existente.
- **Eliminar todas as secções** existentes.

## Adicionar, editar e eliminar secções

### Adicionar secção



Para adicionar uma **nova secção**, aceda à **lista de secções** e **selecione a loja onde pretende inserir** a mesma na lista à esquerda.

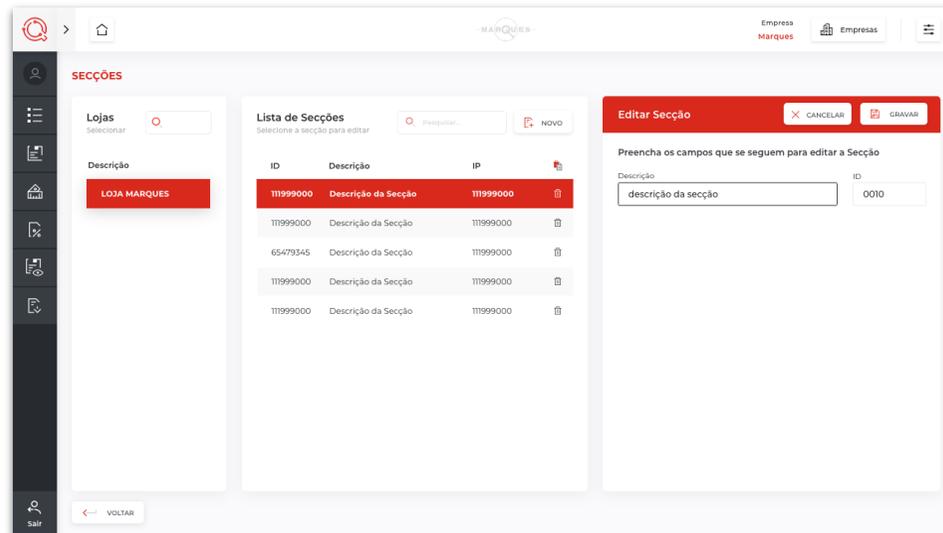
De seguida, clique no botão **“Novo”** e **preencha os campos** da caixa à direita com as informações necessárias:

- **Descrição** - atribuição de um nome/descrição da secção;
- **ID** - atribuição de um código de identificação para a secção.

Após o preenchimento dos campos, escolha o botão **“Gravar”** .

A sua **nova secção** estará criada.

### Editar secção



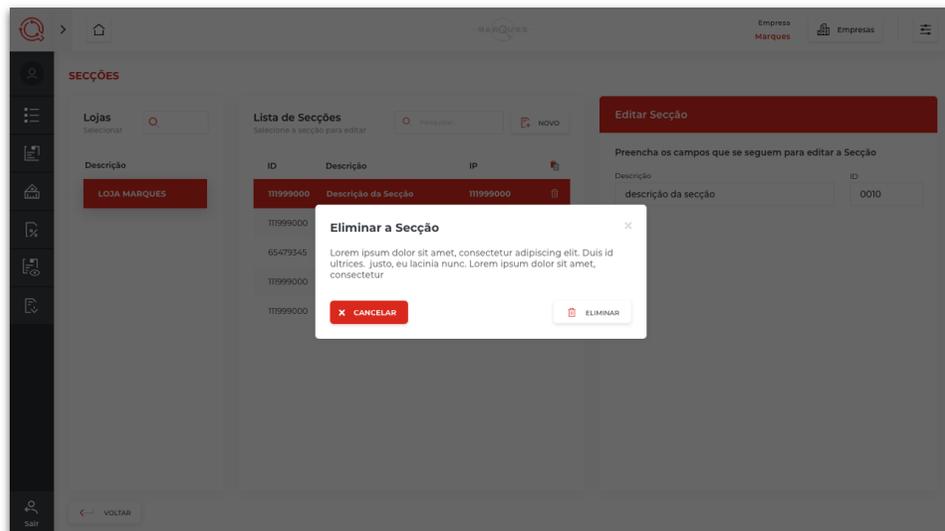
**Se, mais tarde, necessitar de editar** alguma das definições atribuídas às suas secções, **aceda novamente à lista de secções**.

De seguida, **selecione a loja e a secção** que pretende editar e **altere a informação** dos campos da caixa da direita conforme pretendido.

No fim, clique em **“Gravar”** para guardar as alterações efetuadas.

## Adicionar, editar e eliminar secções

### Eliminar secção



Caso pretenda **eliminar uma secção**, aceda novamente à **lista de secções**.

De seguida, **selecione a loja** em que a secção em questão está inserido e, depois, a **secção**. Para eliminar, use o **botão**  associado à mesma linha que selecionou.

Se pretender **eliminar todas** as secções, também é possível, bastando para isso clicar no **botão** .

Em ambos os casos, surge então uma janela de confirmação, na qual deve escolher o botão **“Eliminar”** para finalizar o processo de eliminação da(s) secções(s).

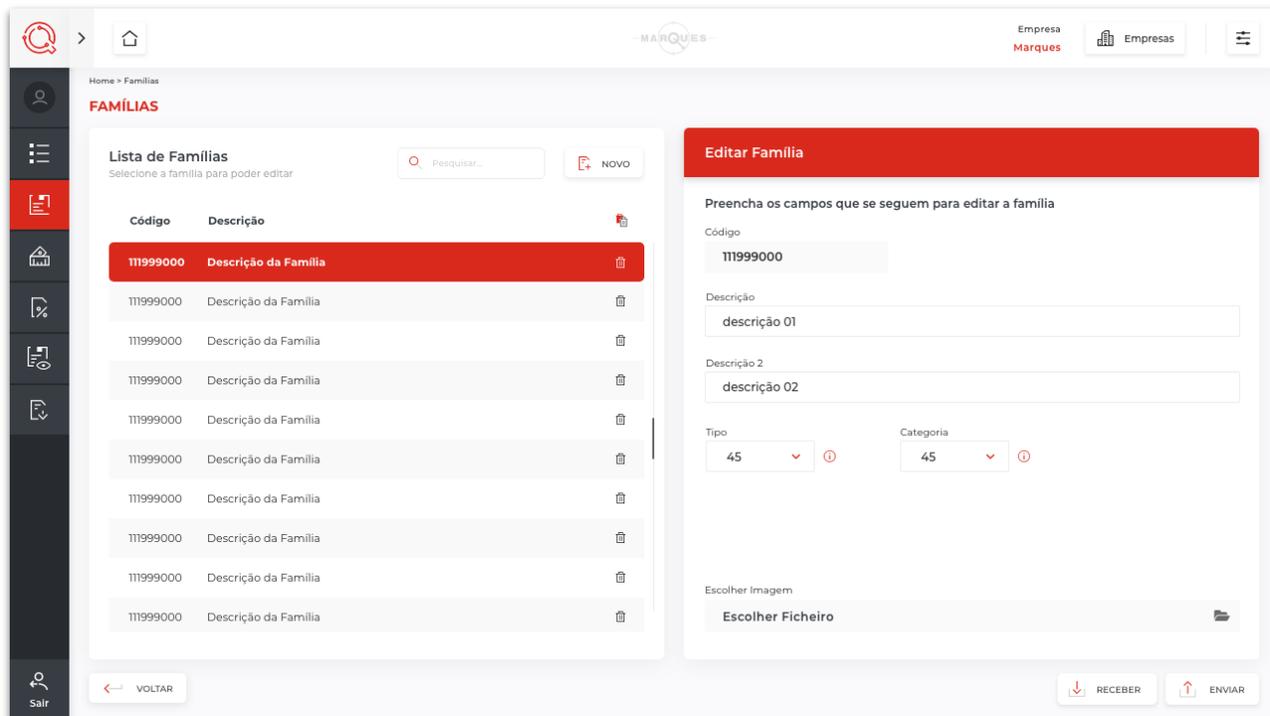


# FAMÍLIAS

---

## Menu famílias

### Lista de Famílias



Home > Famílias

**FAMÍLIAS**

Lista de Famílias  
Selecione a família para poder editar

🔍 Pesquisar... NOVO

Código	Descrição
111999000	Descrição da Família

**Editar Família**

Preencha os campos que se seguem para editar a família

Código  
111999000

Descrição  
descrição 01

Descrição 2  
descrição 02

Tipo  
45

Categoria  
45

Escolher Imagem  
Escolher Ficheiro

VOLTAR RECEBER ENVIAR

A opção **Famílias** está disponível no menu principal. Diz respeito à gestão das famílias dos seus artigos.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão das famílias** dos artigos.

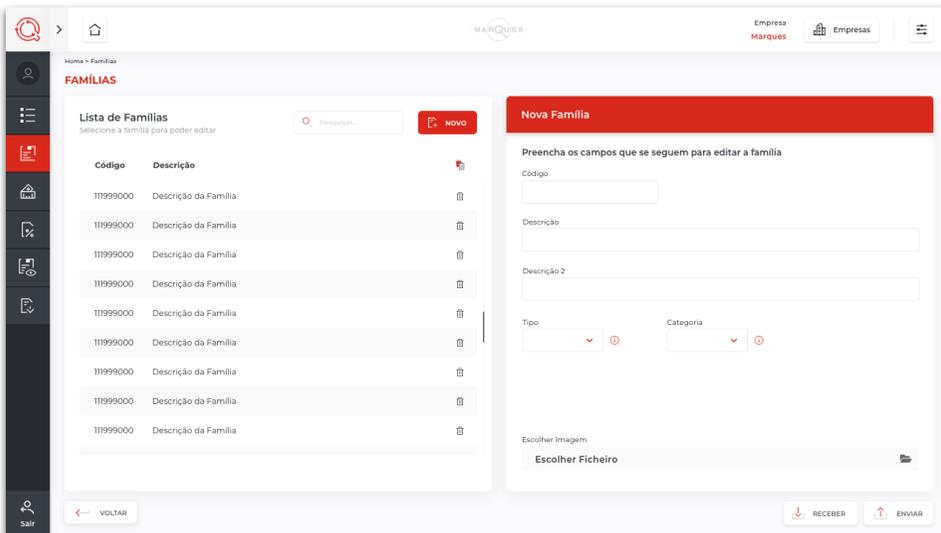
Do lado esquerdo do ecrã, pode ver a lista de famílias existentes e, do lado direito, tem uma área com os campos da família selecionada.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

- **Criar uma nova família;**
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a famílias já existentes;
- **Editar os dados** relativos a famílias já existentes;
- **Eliminar uma família** já existente.
- **Eliminar todas as famílias** existentes.

## Criar, editar e eliminar famílias

### Criar família



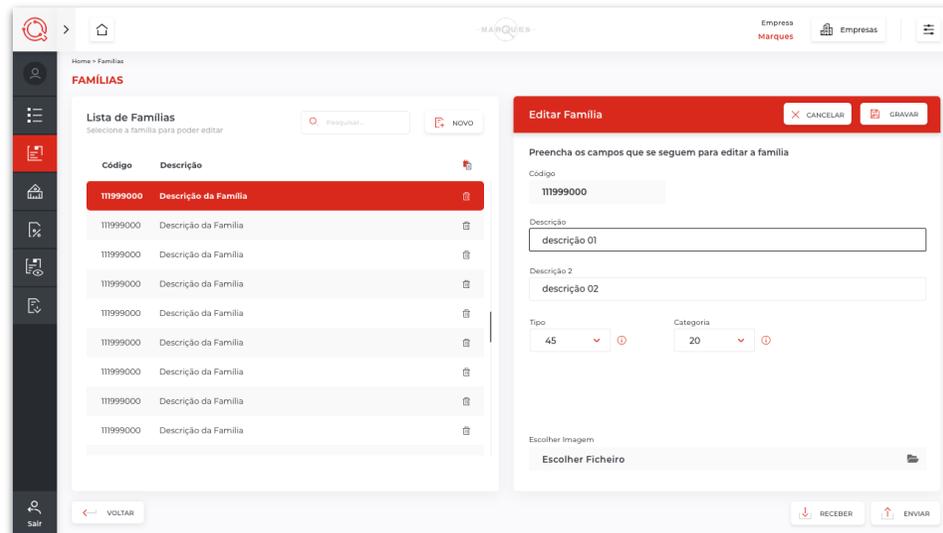
Para **adicionar** uma **nova família** à sua loja, aceda à opção Famílias, disponível no menu principal, e clique sobre o botão **“Novo”**.

De seguida, **preencha os campos** com a informação pretendida:

- **Código:** definição de um código para a família;
- **Nome:** atribuição de um nome para a família;
- **Descrição:** criação de uma descrição para a família;
- **Descrição 2:** criação de uma outra descrição para a família, se necessário;
- **Tipo:** **1** – Produto | **2** – Serviço | **3** – Outros | **4** – Taxas e encargos parafiscais
- **Categoria:** **1** – Mercadorias | **2** – Matérias primas | **3** – Produtos acabados | **4** – Subprodutos
- **Escolher imagem:** escolha de uma imagem para ilustrar a família;

Após o preenchimento, clique em **“Gravar”**  GRAVAR . A sua nova Família estará criada.

### Editar família



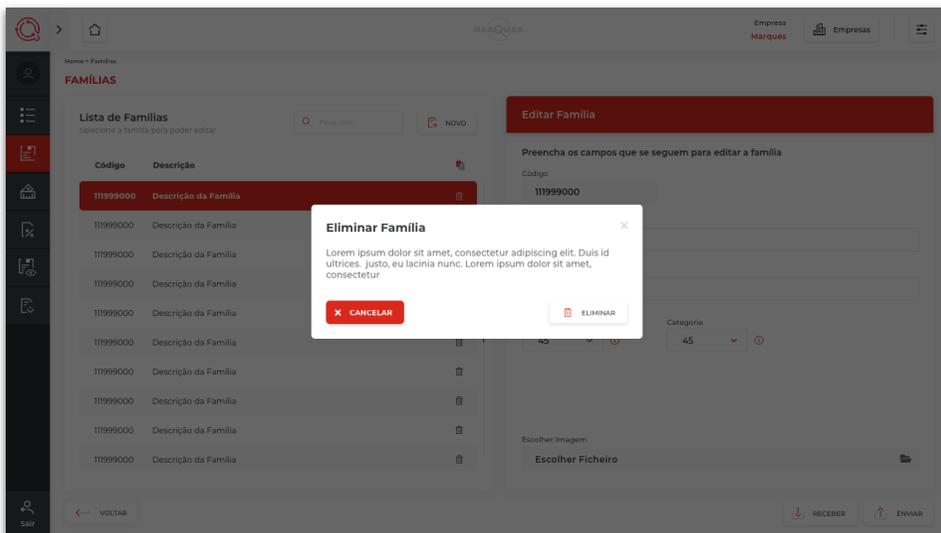
Se, mais tarde, necessitar de **editar** alguma das definições atribuídas às famílias, aceda novamente à opção **Famílias**, no menu principal.

**Selecione a família** que pretende editar na lista de famílias e **altere a informação** nos campos conforme necessário.

Por fim, clique em **“Gravar”** para guardar as alterações.

## Criar, editar e eliminar famílias

### Eliminar família



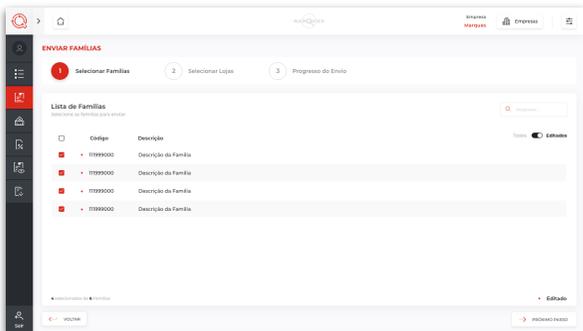
Caso pretenda **eliminar uma família**, aceda novamente a Famílias, no menu principal, e **depois de selecionar a família** pretendida, clique no botão .

Se pretender **eliminar todas as famílias**, também é possível, bastando para isso clicar no  botão

Em ambos os casos, surge uma janela de confirmação, na qual deve escolher o botão **“Eliminar”** para finalizar o processo de eliminação da(s) família(s).

## Enviar Famílias

### Selecionar Famílias



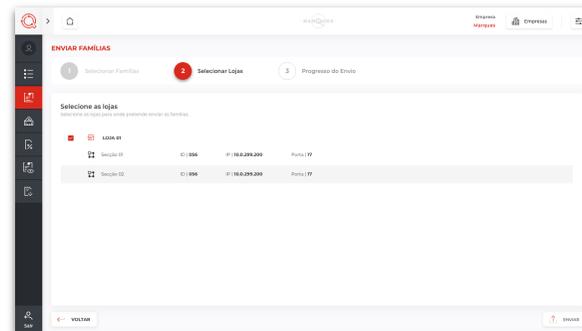
Para **enviar uma ou várias famílias** para as lojas, acesse à lista de famílias e clique no botão **"Enviar"**.

No ecrã, surge a caixa **"Enviar Famílias"**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar a(s) família(s) que pretende enviar**.

De seguida, clique sobre o **botão**  **PRÓXIMO PASSO**

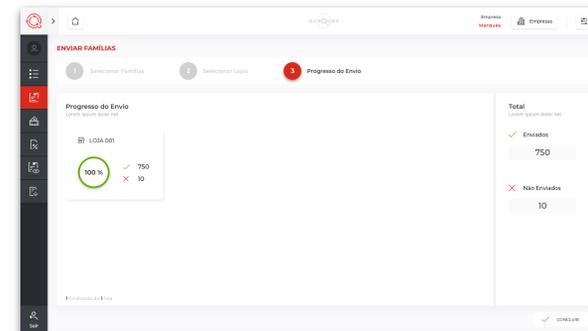
### Selecionar Lojas



Depois, **selecione o destino da(s) família(s)**, entre as lojas disponíveis,

Clique então no botão **"Enviar"**  **ENVIAR**

### Dados enviados



Por fim, pode acompanhar o **progresso do envio**.

Quando atingir os 100% será apresentada uma mensagem, posteriormente faça **"Concluir"**.

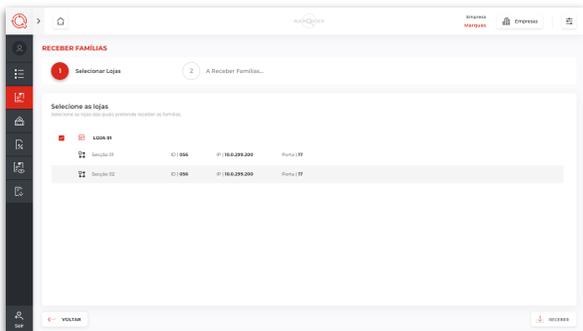
Os seus **dados** estarão **enviados**.

#### Nota:

Caso se verifique alguma anomalia no processo de envio de dados é indicada a informação que possivelmente os dados não foram enviados (Caixa à direita com os totalizadores).

## Receber Famílias

### Selecionar Lojas



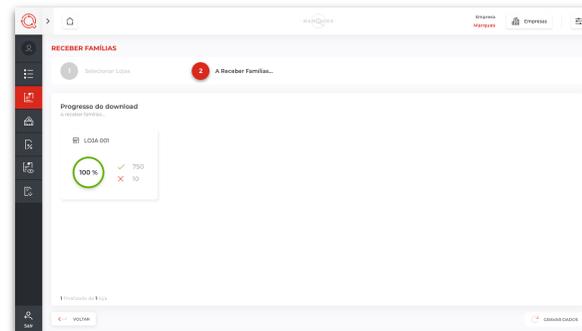
Para **receber a informação** relativa a uma ou várias famílias, aceda à **Lista de Famílias** e clique no botão **“Receber”**.

No ecrã, surge a caixa **“Receber Famílias”**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as lojas que possuem os dados que pretende receber**.

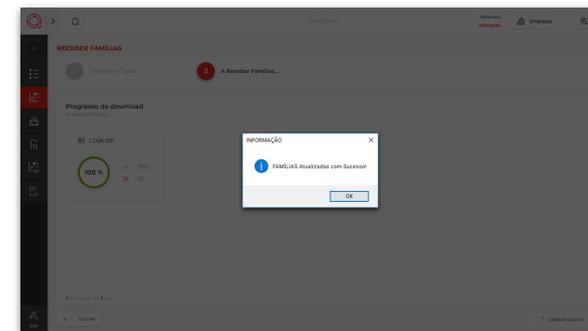
De seguida, clique sobre o botão **“Receber”**.

### Progresso do Download



Como mostra a imagem, pode acompanhar o **progresso do download**.

### Dados recebidos



Quando atingir os **100%**, surge a **mensagem no ecrã** a informar que as suas **famílias foram atualizadas com sucesso** e será reencaminhado para a janela de Famílias.

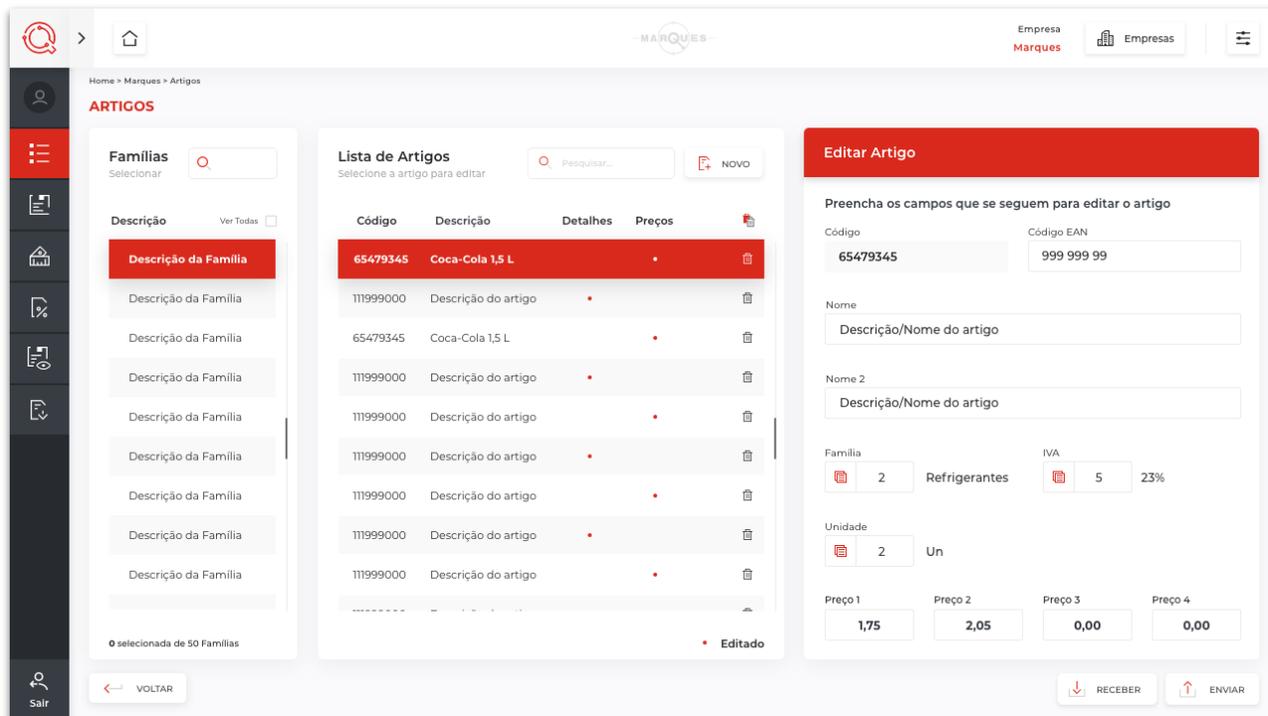


# ARTIGOS

---

## Interface Artigos

### Lista de Artigos



Home > Marques > Artigos

**ARTIGOS**

Famílias  
Selecionar

Descrição Ver Todas

Descrição da Família

0 selecionada de 50 Famílias

VOLTAR

Lista de Artigos  
Selecione a artigo para editar

Pesquisar...

NOVO

Código	Descrição	Detalhes	Preços
65479345	Coca-Cola 1,5 L		
111999000	Descrição do artigo		
65479345	Coca-Cola 1,5 L		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		
111999000	Descrição do artigo		

Editar Artigo

Preencha os campos que se seguem para editar o artigo

Código  
65479345

Código EAN  
999 999 99

Nome  
Descrição/Nome do artigo

Nome 2  
Descrição/Nome do artigo

Família  
2 Refrigerantes

IVA  
5 23%

Unidade  
2 Un

Preço 1  
1,75

Preço 2  
2,05

Preço 3  
0,00

Preço 4  
0,00

RECEBER ENVIAR

A opção **Artigos** está disponível no menu principal. Diz respeito à gestão dos artigos.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão** dos seus artigos.

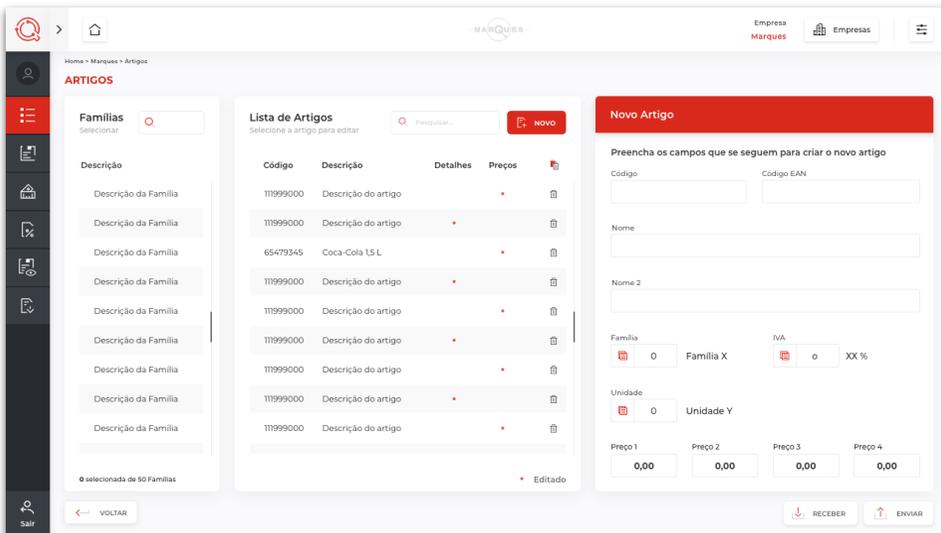
Do lado esquerdo do ecrã, pode ver a **lista de famílias** existentes e, ao meio, a **listagem de artigos**. Do lado direito, tem uma área com os campos do artigo selecionado.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

- **Criar um novo artigo;**
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a artigos já existentes; pesquisa aplicada por nome/descrição, código ou código de barras;
- **Pesquisar famílias;**
- **Filtrar os artigos** de acordo com a família a que pertencem, bastando para isso efetuar o *click* em cima da respetiva família;
- **Editar os dados** relativos a artigos já existentes;
- **Eliminar um artigo** já existente.
- **Eliminar todos os artigos** existentes.
- **Receber e Enviar** artigos.

## Adicionar, Editar e Eliminar Artigos

### Adicionar novo artigo



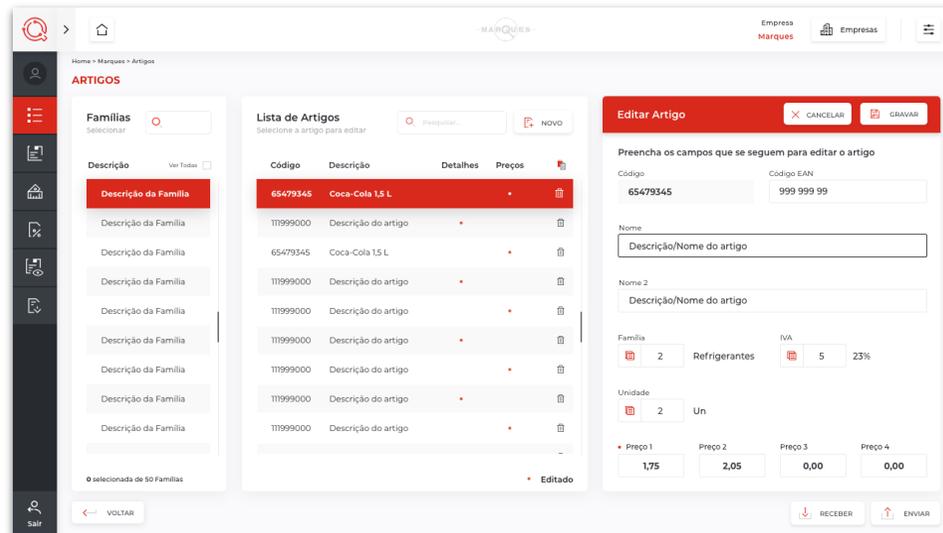
Para adicionar **um novo artigo** à sua loja, aceda à opção **Artigos**, disponível no menu principal, e clique sobre o botão **“Novo”** 

De seguida, **preencha os campos** com a informação pretendida:

- **Código** – definição de um código para o artigo;
- **Código EAN** – definição de um código EAN para o artigo;
- **Nome** – atribuição de um nome ao artigo;
- **Nome 2** – atribuição de um outro nome ou de uma descrição ao artigo;
- **Família** – escolha da família à qual o artigo pertence, entre as previamente criadas;
- **IVA** – escolha da taxa de IVA a ser associada ao artigo;
- **Unidade** – definição de uma unidade de medida para o artigo;
- **Preço 1, Preço 2, Preço 3 e Preço 4** – definição do(s) preço(s) a cobrar pelo artigo.

Após o preenchimento, clique em **“Gravar”**  . O seu novo artigo estará criado.

### Editar artigo



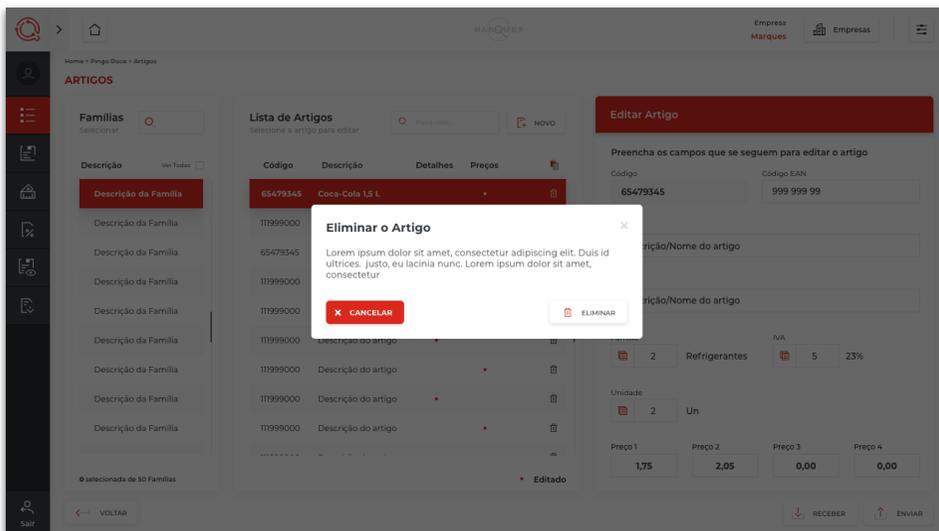
Se, mais tarde, **necessitar de editar** alguma das definições atribuídas aos seus artigos, **aceda novamente a Artigos**, no menu principal.

**Selecione o artigo** que pretende editar na lista de artigos e **altere a informação** nos campos conforme necessário.

Por fim, clique em **“Gravar”** para guardar as alterações. Depois de editar e gravar surge a indicação na listagem de que o artigo sofreu alguma **edição** (nos detalhes e/ou nos preços) através do **ponto vermelho (“Editado”)**

## Adicionar, Editar e Eliminar Artigos

### Eliminar artigo



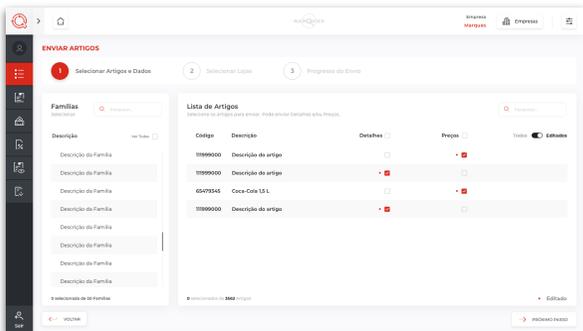
Caso pretenda **eliminar um artigo**, acesse novamente a **Artigos**, no menu principal, e depois de selecionar o artigo pretendido, clique no **botão** .

Na janela de confirmação, deve escolher o botão “**Eliminar**” para finalizar o processo de eliminação do artigo.

Se pretender **eliminar todos os artigos**, também é possível bastando para isso clicar no botão  para proceder a essa eliminação.

## Enviar Artigos

### Selecionar Artigos



Para **enviar artigos** e respetivas informações para as lojas, aceda à **lista de artigos** e clique no botão **“Enviar”**.

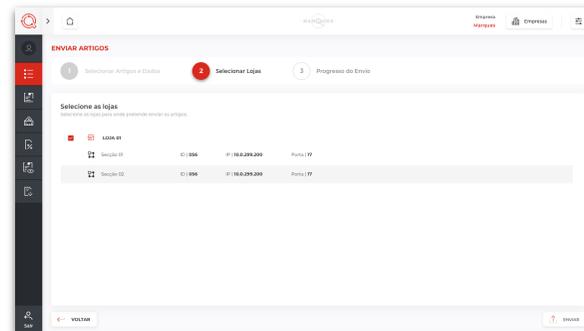
No ecrã, surge o ecrã de **“Enviar Artigos”**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar os artigos e/ou dados (detalhes e/ou preços)** que pretende enviar, e filtrando, se necessário, a lista de artigos através das famílias.

Pode também visualizar todos os artigos ou apenas os que sofreram alguma edição. Por defeito aparecem os que foram editados (ou seja, aqueles onde foram realizadas alterações).

De seguida, clique sobre o **botão**  **PRÓXIMO PASSO**

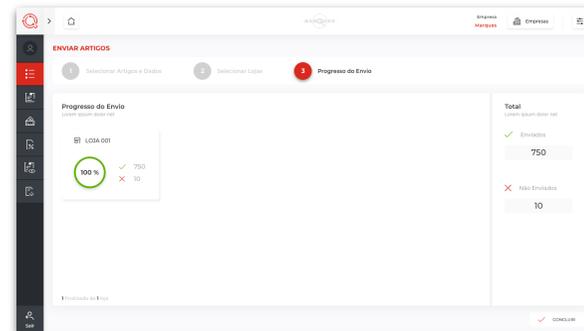
### Selecionar Lojas



Depois, **selecione o destino dos artigos e respetivas informações**, entre as lojas disponíveis,

Clique então no botão **“Enviar”** 

### Dados enviados



Por fim, pode acompanhar o **progresso do envio**.

Quando atingir os **100%** será apresentada uma mensagem, posteriormente faça **“Concluir”**.

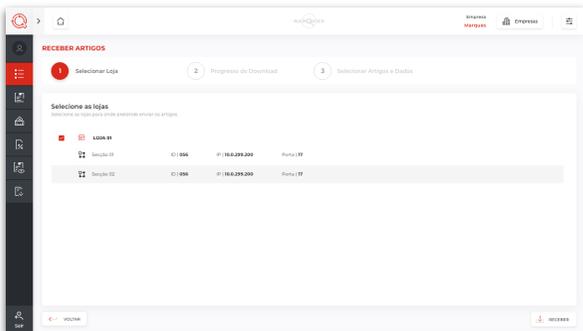
Os seus **dados estarão enviados**.

#### Nota:

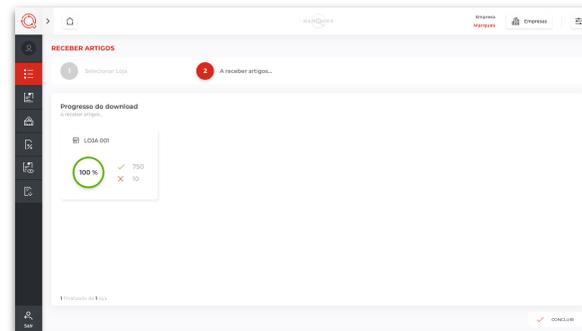
Caso se verifique alguma anomalia no processo de envio de dados é indicada a informação que possivelmente os dados não foram enviados (Caixa à direita com os totalizadores).

## Receber Artigos

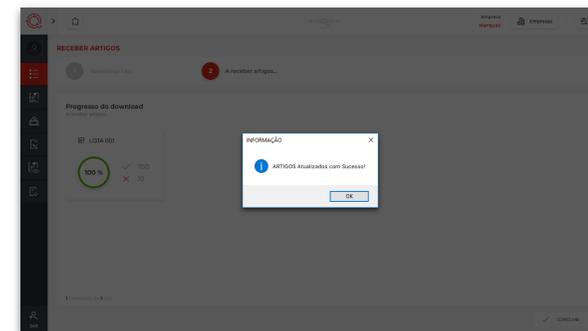
### Selecionar Lojas



### Progresso do Download



### Dados Atualizados com Sucesso



Para **receber artigos** e respetivas informações das lojas, aceda à **Lista de Artigos** e clique no botão **“Receber”**.

Surge o ecrã **“Receber Artigos”**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as lojas que possuem os dados que pretende receber**.

De seguida, clique sobre o botão **“Receber”**.

Como mostra a imagem, pode acompanhar o **progresso do download**.

Quando atingir os **100%**, surge a **mensagem no ecrã** a informar que os seus artigos **foram atualizados com sucesso** e será reencaminhado para a janela de **Artigos**.

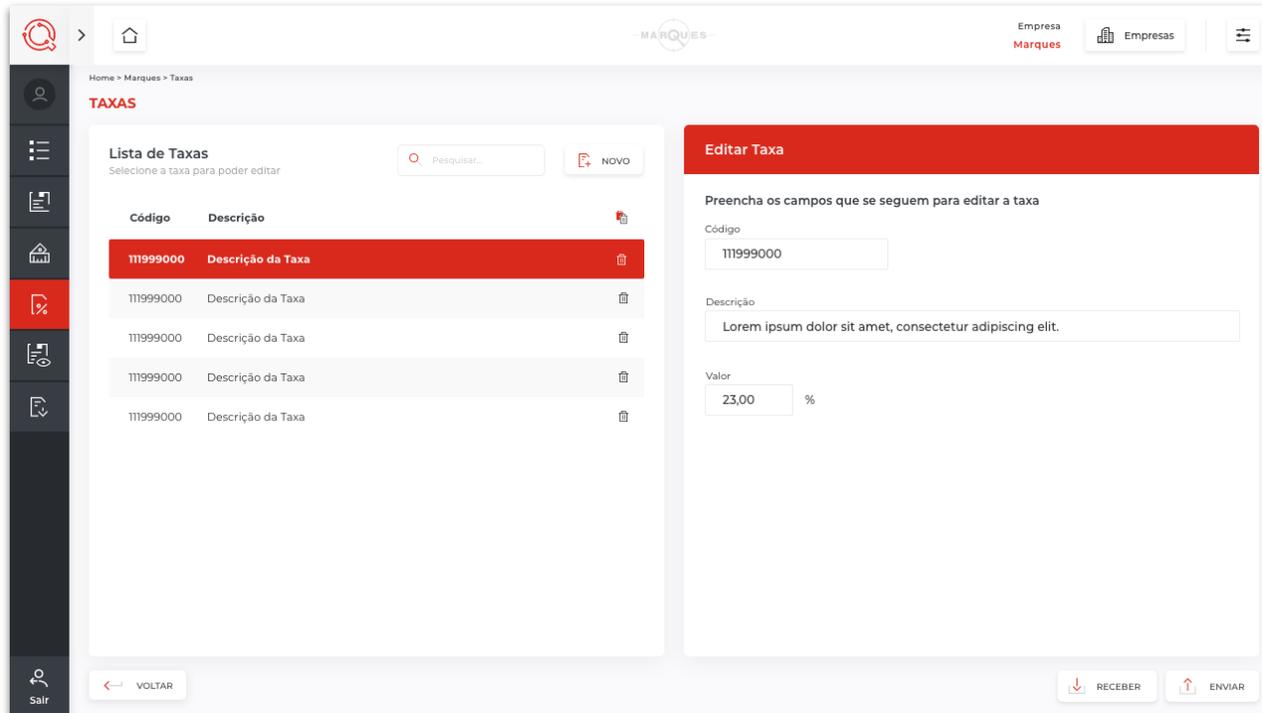


## TAXAS

---

## Interface Taxas

### Lista de Taxas



Home > Marques > Taxas

**TAXAS**

Lista de Taxas  
Selecione a taxa para poder editar

🔍 Pesquisar... NOVO

Código	Descrição	
111999000	Descrição da Taxa	

**Editar Taxa**

Preencha os campos que se seguem para editar a taxa

Código  
111999000

Descrição  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Valor  
23,00 %

VOLTAR RECEBER ENVIAR

Sair

A opção **Taxas** está disponível no menu principal. Diz respeito à **gestão das taxas que pretende ou tem de aplicar na venda dos seus artigos**.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão das taxas**.

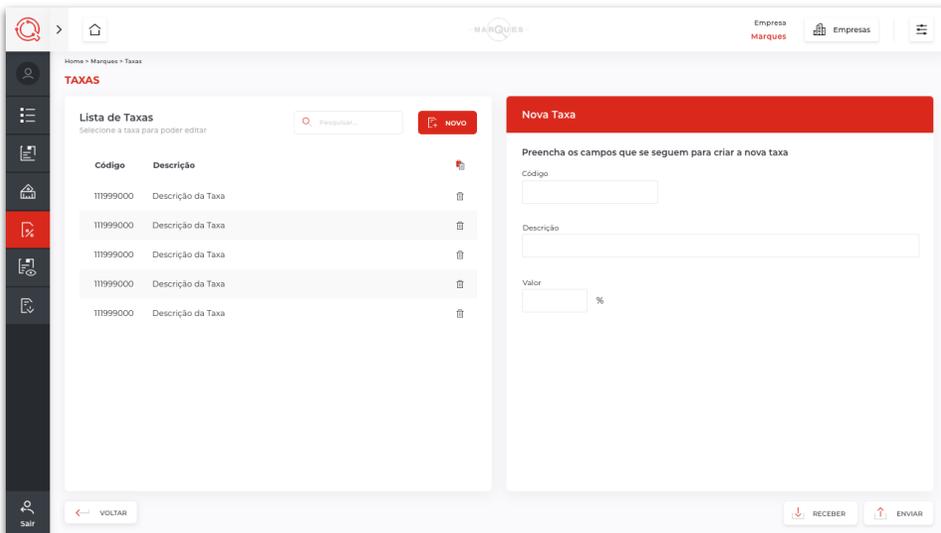
Do lado esquerdo do ecrã, pode ver a lista de taxas e, do lado direito, tem uma área com os campos da taxa selecionada.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

- **Criar uma nova taxa;**
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a taxas já existentes;
- **Editar os dados** relativos a taxas já existentes;
- **Eliminar uma taxa** já existente.
- **Eliminar todas as taxas** existentes.
- **Receber e Enviar** taxas.

## Definir, editar e eliminar taxas

### Definir nova taxa



Para **adicionar** uma nova taxa, aceda à opção **Taxas**, disponível no **menu principal**, e clique sobre o botão **"Novo"** .

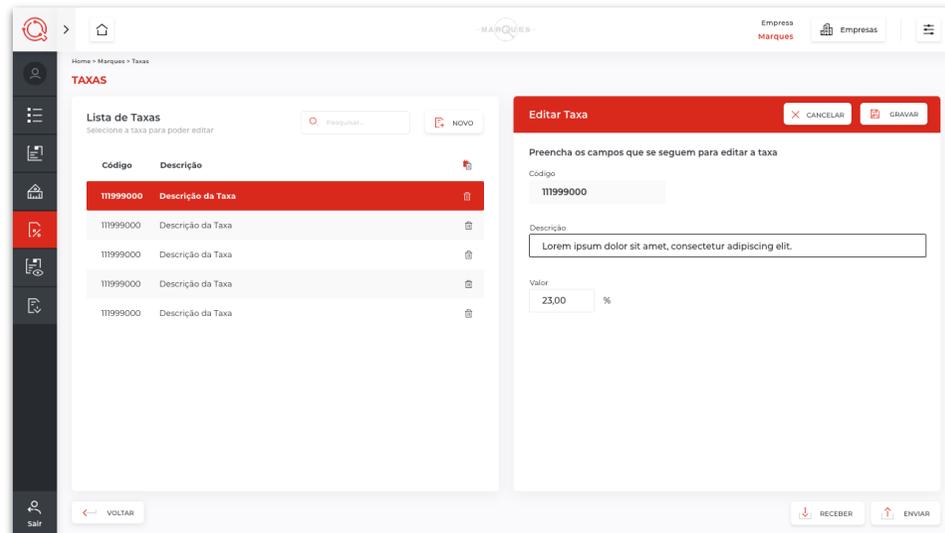
De seguida, preencha os campos com a informação pretendida:

- **Código** – definição de um código para a taxa;
- **Descrição** – atribuição de uma descrição para a taxa;
- **Valor** – definição do valor da taxa.

Após o preenchimento, clique em **"Gravar"** .

A sua nova taxa estará criada.

### Editar taxa



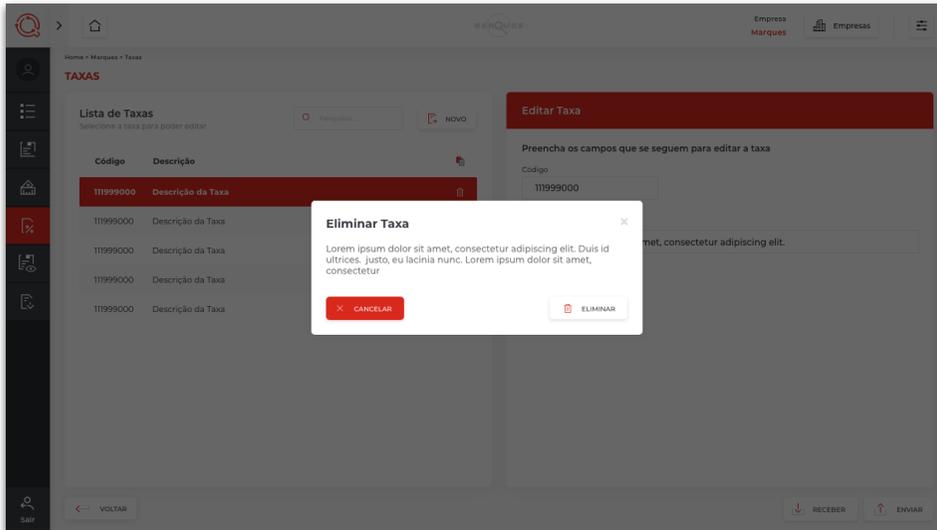
Se, mais tarde, necessitar de **editar** alguma das definições atribuídas às taxas, aceda novamente a Taxas, no menu principal.

**Selecione a taxa** que pretende editar na lista de taxas e **altere a informação** nos campos conforme necessário.

Por fim, clique em **"Gravar"** para guardar as alterações.

## Definir, editar e eliminar taxas

### Eliminar taxa



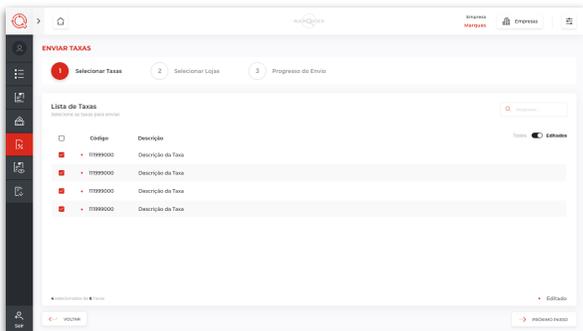
Caso pretenda **eliminar uma taxa**, aceda novamente a Taxas, no menu principal, e depois de seleccionar a taxa pretendida, clique no botão  .

Se pretender **eliminar todas as taxas**, também é possível bastando para isso clicar no botão  .

Na janela de confirmação, deve escolher o botão “**Eliminar**” para finalizar o processo de eliminação da taxa.

## Enviar Taxas

### Selecionar Taxas



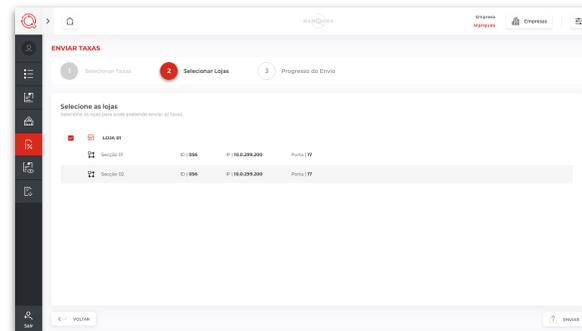
Para **enviar taxas** e respetivas informações para as lojas, aceda à **Lista de Taxas** e clique no botão **“Enviar”**.

Surge o ecrã **“Enviar Taxas”**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as taxas que pretende enviar**. Pode também visualizar todas as taxas ou apenas as que sofreram alguma edição.

De seguida, clique sobre o **botão** PRÓXIMO PASSO

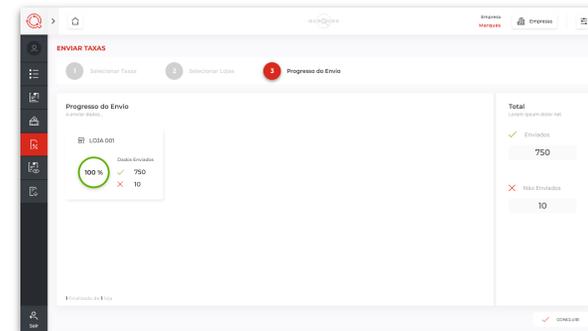
### Selecionar Lojas



Depois, **selecione o destino das taxas**, entre as lojas disponíveis.

Clique então no botão **“Enviar”**

### Dados enviados



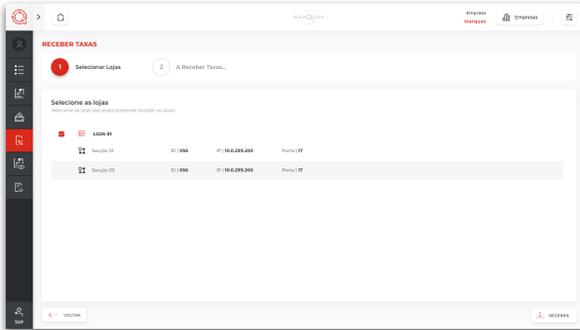
Por fim, **pode acompanhar o progresso do envio**.

Quando atingir os **100%** será apresentada uma mensagem, posteriormente faça **“Concluir”**.

Os seus **dados estarão enviados**.

## Receber Taxas

### Selecionar Lojas



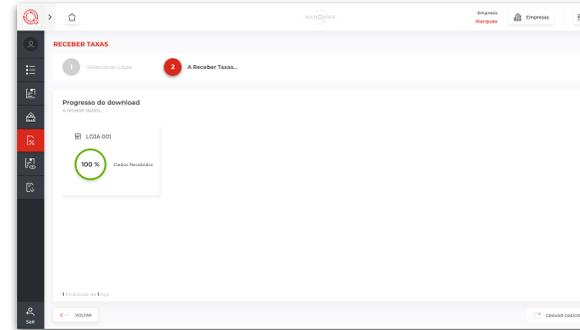
Para **receber as taxas** e respetivas informações das lojas, aceda à **Lista de Taxas** e clique no botão **“Receber”**.

Surge o ecrã **“Receber Taxas”**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as lojas que possuem os dados que pretende receber**.

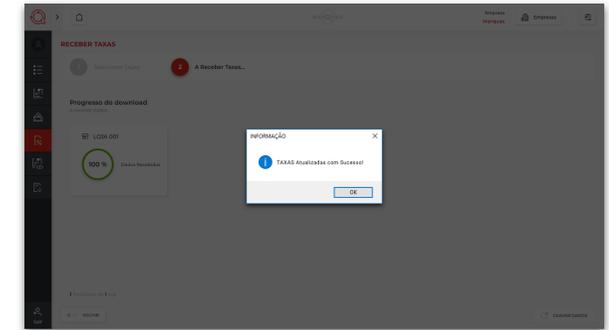
De seguida, clique sobre o botão **“Receber”**.

### Progresso do Download



Como mostra a imagem, pode acompanhar o **progresso do download**.

### Dados Atualizados com Sucesso



Quando atingir os **100%**, surge a **mensagem no ecrã** a informar que as suas **taxas foram atualizadas com sucesso** e será reencaminhado para a janela de Taxas.

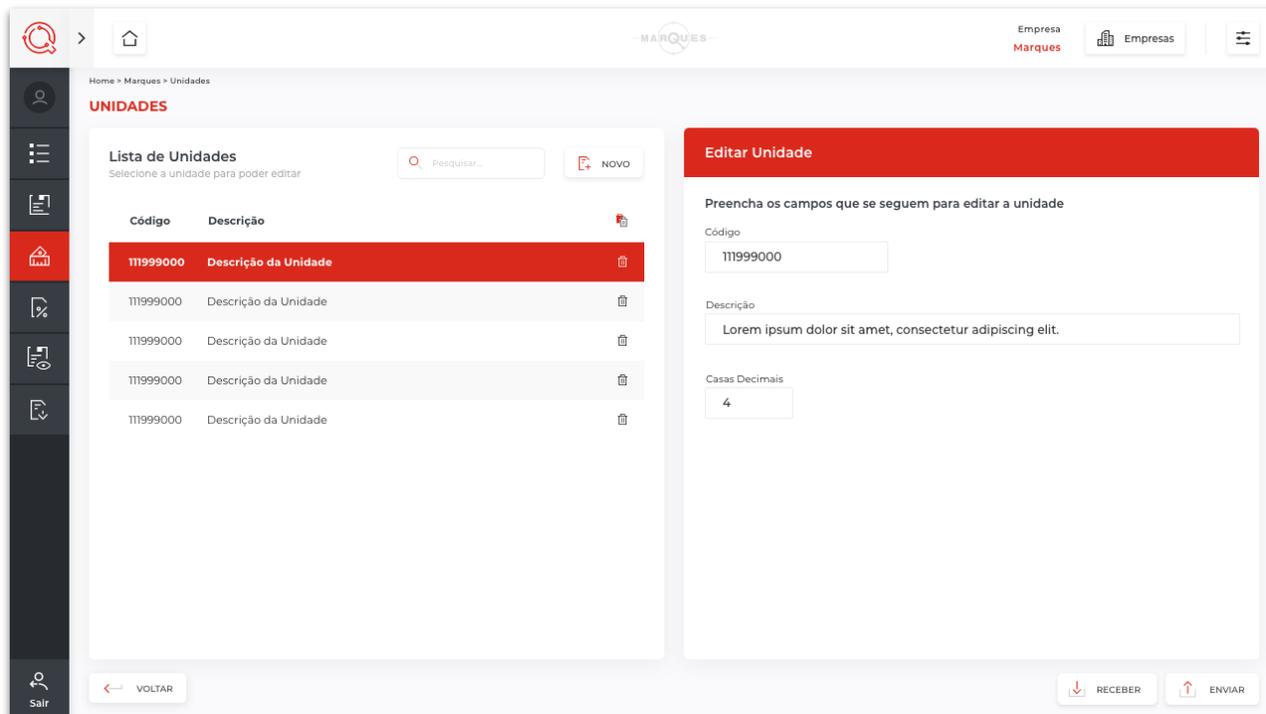


# UNIDADES

---

## Interface Unidades

### Lista de Unidades



Home > Marques > Unidades

**UNIDADES**

Lista de Unidades  
Selecione a unidade para poder editar

🔍 Pesquisar... NOVO

Código	Descrição	
111999000	Descrição da Unidade	

**Editar Unidade**

Preencha os campos que se seguem para editar a unidade

Código

Descrição

Casas Decimais

VOLTAR RECEBER ENVIAR

A opção **Unidades** está disponível no menu principal. Diz respeito à **gestão das unidades que pretende ou tem de usar para a venda dos seus artigos**.

Nesta área, pode fazer a **configuração e gestão das unidades**.

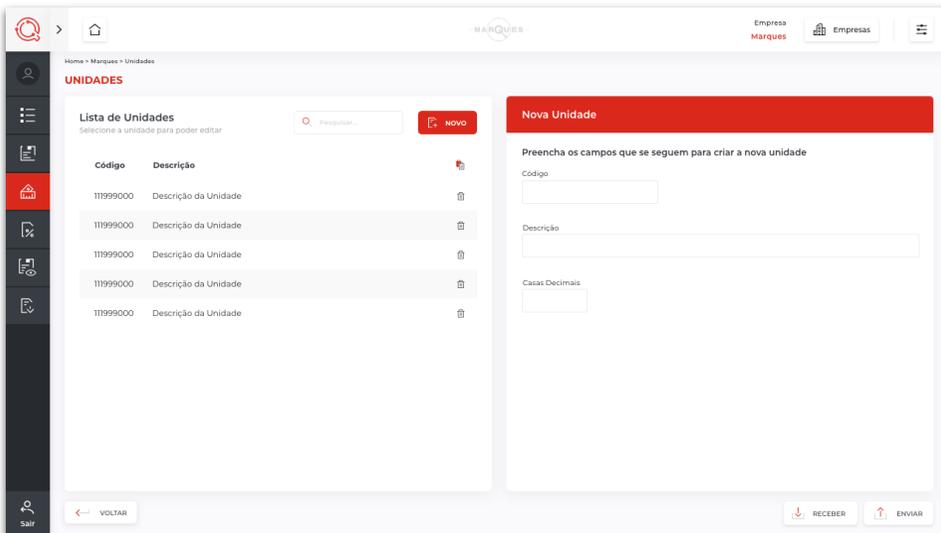
Do lado esquerdo do ecrã, pode ver a lista de unidades e, do lado direito, tem uma área com os campos da unidade selecionada.

Através dos botões disponíveis, pode, por exemplo:

- **Criar uma nova unidade;**
- **Pesquisar e consultar as informações** relativas a unidades já existentes;
- **Editar os dados** relativos a unidades já existentes;
- **Eliminar uma unidade** já existente.
- **Eliminar todas as unidades** existentes.
- **Receber e Enviar** unidades.

## Adicionar, editar e eliminar unidades

### Adicionar unidade



Para **adicionar uma nova unidade** para os seus artigos, aceda à opção Unidades, disponível no menu principal, e clique sobre o botão **“Novo”**  .

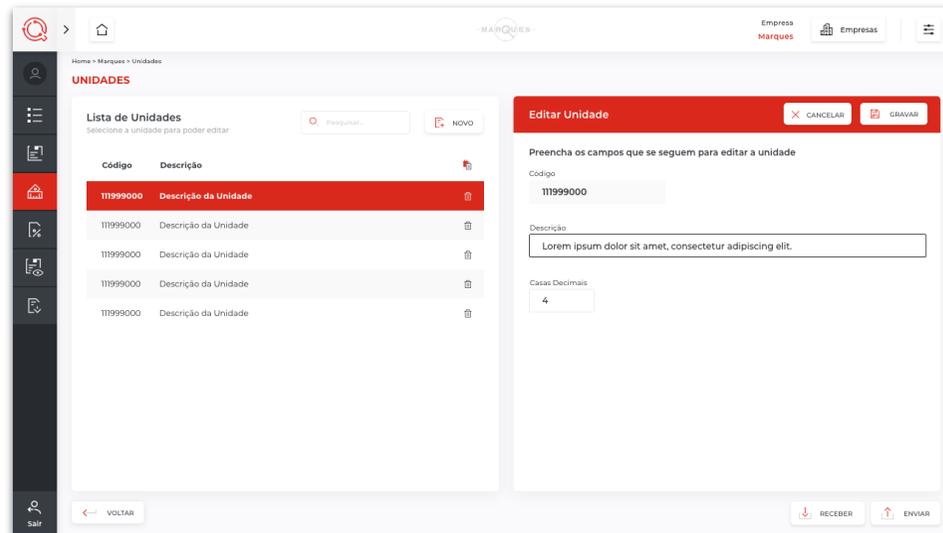
De seguida, preencha os campos com a informação pretendida:

- **Código** – definição de um código para a unidade;
- **Descrição** – atribuição de uma descrição para a unidade;
- **Casas decimais** – definição das casas decimais a considerar na unidade.

Após o preenchimento, clique em **“Gravar”**  .

A sua nova unidade estará criada.

### Editar unidade



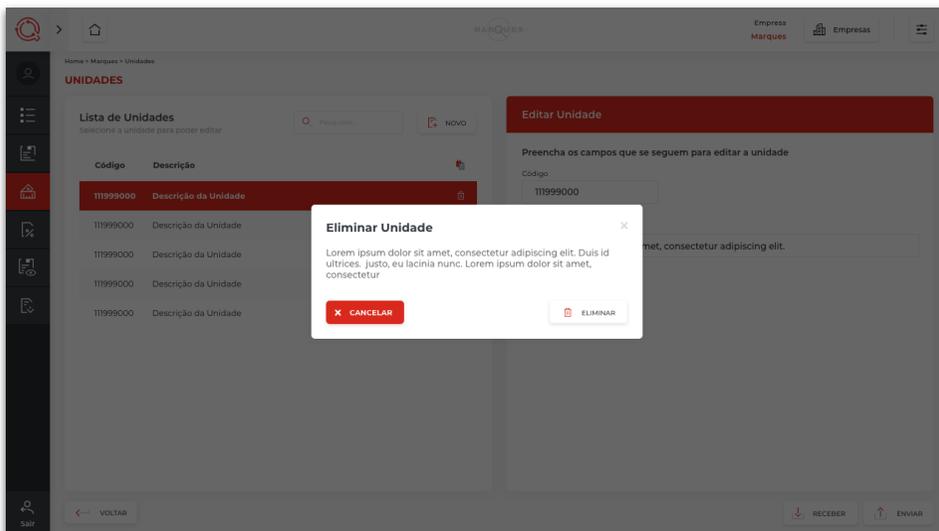
Se, mais tarde, **necessitar de editar** alguma das definições atribuídas às unidades dos artigos, aceda novamente a Unidades, no menu principal.

**Selecione a unidade** que pretende editar na lista de unidades e **altere a informação** nos campos conforme necessário.

Por fim, clique em **“Gravar”** para guardar as alterações.

## Adicionar, editar e eliminar unidades

### Eliminar unidade



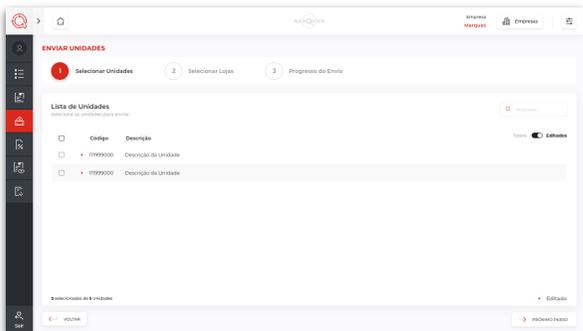
Caso pretenda **eliminar** uma unidade, aceda novamente a Unidades, no menu principal, e depois de seleccionar a unidade pretendida, clique no botão .

Se pretender **eliminar todas as unidades**, também é possível bastando para isso clicar no botão  para proceder a essa eliminação.

Na janela de confirmação, deve escolher o botão “**Eliminar**” para finalizar o processo de eliminação da unidade.

## Enviar Unidades

### Selecionar Unidades



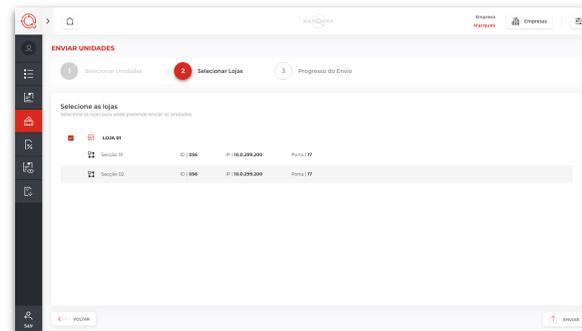
Para **enviar unidades** para as lojas, aceda à Lista de Unidades e clique no botão **"Enviar"**.

Surge o ecrã **"Enviar Unidades"**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as unidades que pretende enviar**. Pode também visualizar todas as unidades ou apenas as que sofreram alguma edição.

De seguida, clique sobre o **botão**  PRÓXIMO PASSO

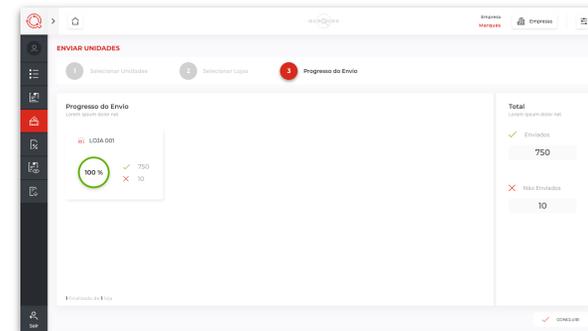
### Selecionar Lojas



Depois, **selecione o destino das unidades**, entre as lojas disponíveis,

Clique então no botão **"Enviar"** 

### Dados enviados



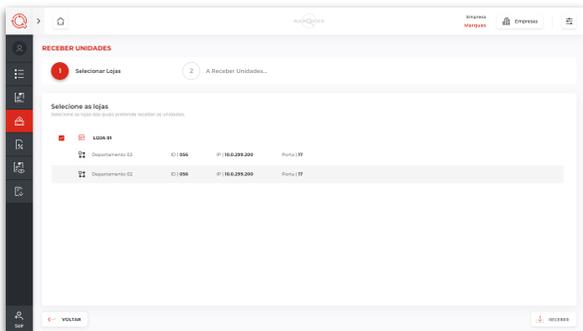
Por fim, pode **acompanhar o progresso do envio**.

Quando atingir os **100%** será apresentada uma mensagem, posteriormente faça **"Concluir"**.

Os seus **dados estarão enviados**.

## Receber Unidades

### Selecionar Lojas



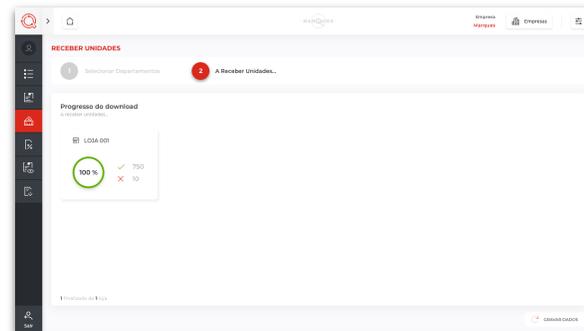
Para **receber unidades** das suas lojas, aceda à Lista de Unidades e clique no botão **"Receber"**.

Surge o ecrã **"Receber Unidades"**, que pode ver na imagem.

Comece por **selecionar as lojas** que possuem os dados que pretende receber.

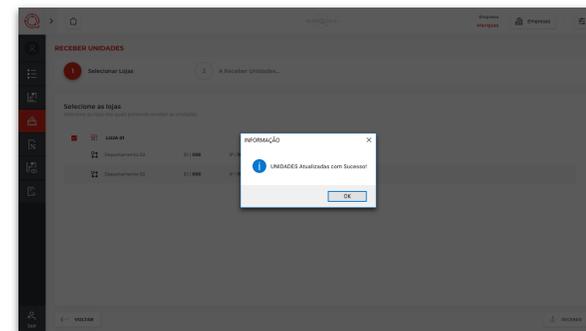
De seguida, clique sobre o botão **"Receber"**.

### Progresso do Download



Como mostra a imagem, pode acompanhar o **progresso do download**.

### Dados Atualizados com Sucesso



Quando atingir os **100%**, surge a mensagem no ecrã a informar que as suas **unidades foram atualizadas com sucesso** e será reencaminhado para a janela de Unidades.

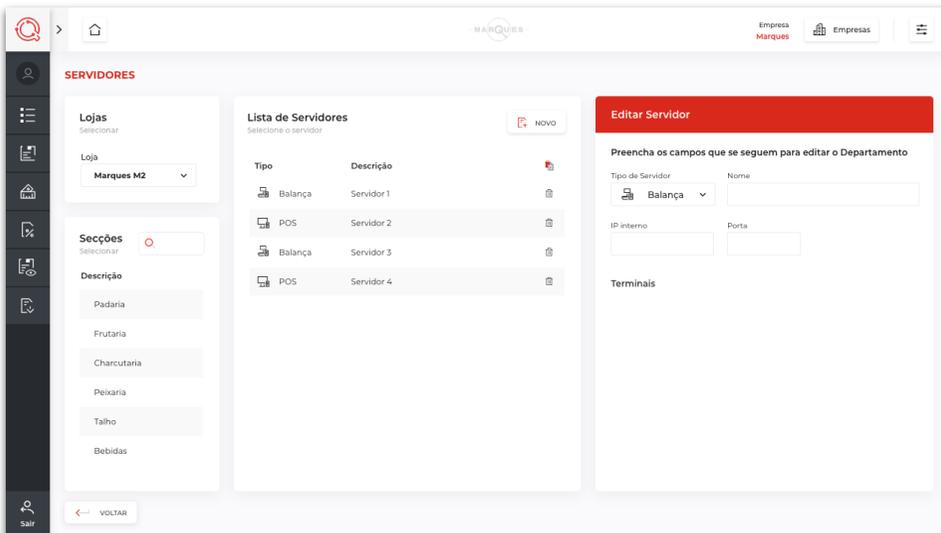


# SERVIDORES

---

## Criar, editar e eliminar servidores

### Criar servidor



Para adicionar **um novo servidor** a uma secção da sua loja, aceda à respetiva **Lista de Servidores**. Para encontrar a listagem, tem de **aceder ao Organigrama da empresa, selecionar a loja** onde pretende inserir o novo servidor e clicar no **botão**  associado à secção em questão.

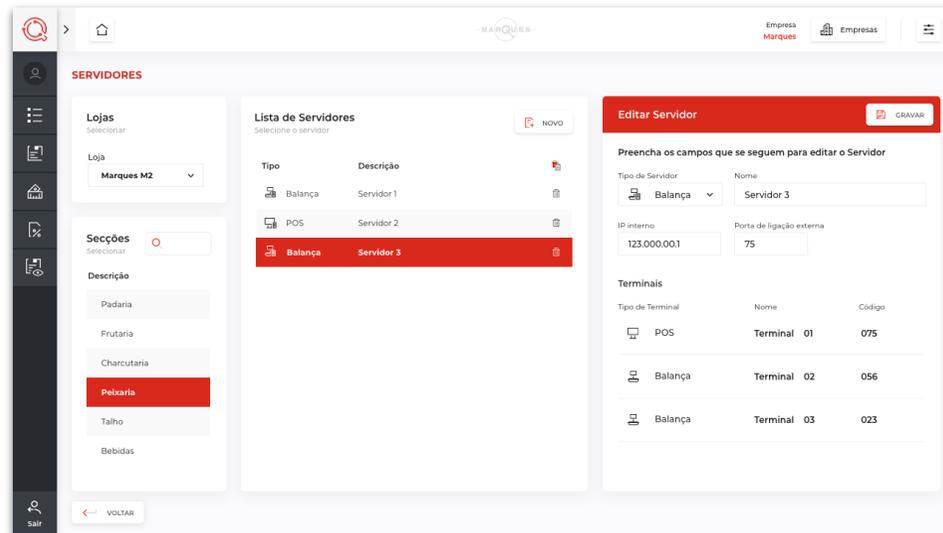
Depois, clique no botão **“Novo”**  e preencha os campos seguintes com a informação pretendida:

- **Tipo de servidor** – escolha do tipo de terminal que pretende criar, entre as opções Balança ou POS;
- **Nome** – atribuição de um nome ao servidor;
- **IP** – inserção do endereço IP;
- **Porta** – associação à porta de comunicação (preenchida por defeito com o valor **7878**).

Após o preenchimento, clique no botão **“Gravar”** .

O seu novo servidor estará criado.

### Editar servidor



**Se, mais tarde, necessitar de editar** alguma das definições atribuídas aos seus servidores, aceda novamente à **Lista de Servidores**.

De seguida, **selecione o servidor** cujas informações pretende editar e **altere os dados** constantes nos campos, conforme necessário.

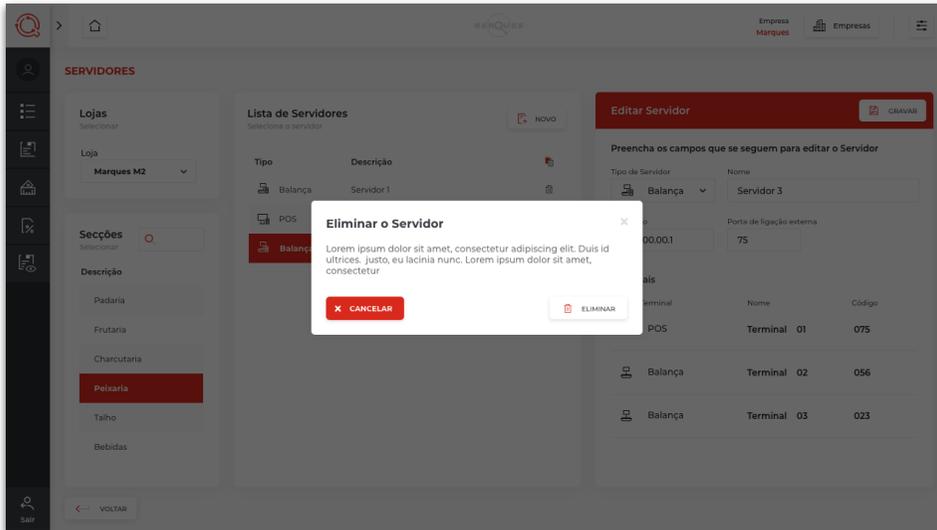
Por fim, clique em **“Gravar”** para guardar as alterações.

Pode também visualizar neste ecrã os **vários servidores da Loja e Secção** em questão. Assim como perceber quantos **terminais** tem cada servidor e se os mesmos estão **ativos/desativos**.

É possível, também, selecionar o tipo de terminal, se **Balança** ou **POS** (meramente informativo).

## Criar, editar e eliminar servidores

### Eliminar servidor



Caso pretenda **eliminar um servidor**, aceda novamente à **Lista de Servidores**.

De seguida, seleccione o servidor que pretende eliminar e clique no botão . Será **eliminado o servidor** e os **respetivos terminais** do mesmo.

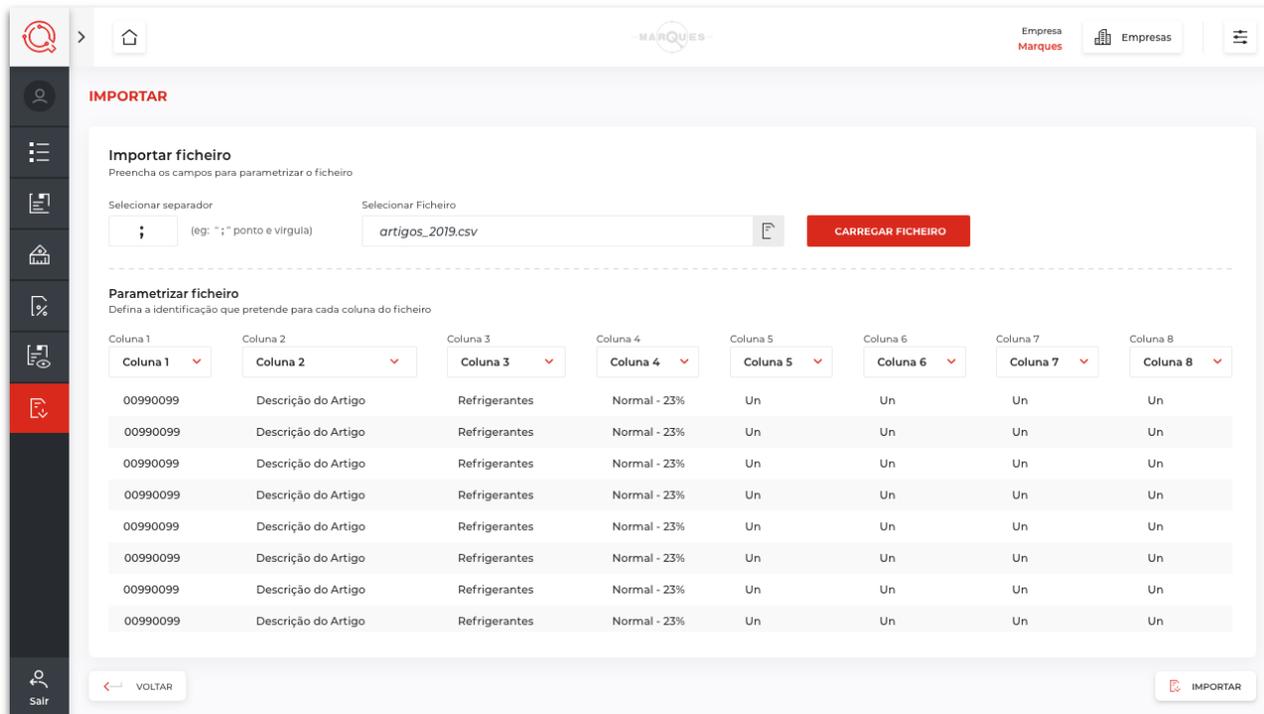


## IMPORTAR

---

## Interface Importar

### Importar e parametrizar o ficheiro



**Importar ficheiro**  
Preencha os campos para parametrizar o ficheiro

Selecionar separador: ; (eg: ";" ponto e vírgula)

Selecionar Ficheiro: artigos\_2019.csv

**Parametrizar ficheiro**  
Defina a identificação que pretende para cada coluna do ficheiro

Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4	Coluna 5	Coluna 6	Coluna 7	Coluna 8
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un
00990099	Descrição do Artigo	Refrigerantes	Normal - 23%	Un	Un	Un	Un

A opção **Importar** está disponível no menu principal. Diz respeito à **importação de artigos**.

Nesta área, pode seleccionar o ficheiro que pretende **importar**.

A informação será apresentada no formulário após clicar em **“carregar ficheiro”**. De seguida pode fazer a **parametrização** do mesmo, definindo a identificação que pretende para cada coluna.

Ao clicar em **“Importar”** o ficheiro é importado.

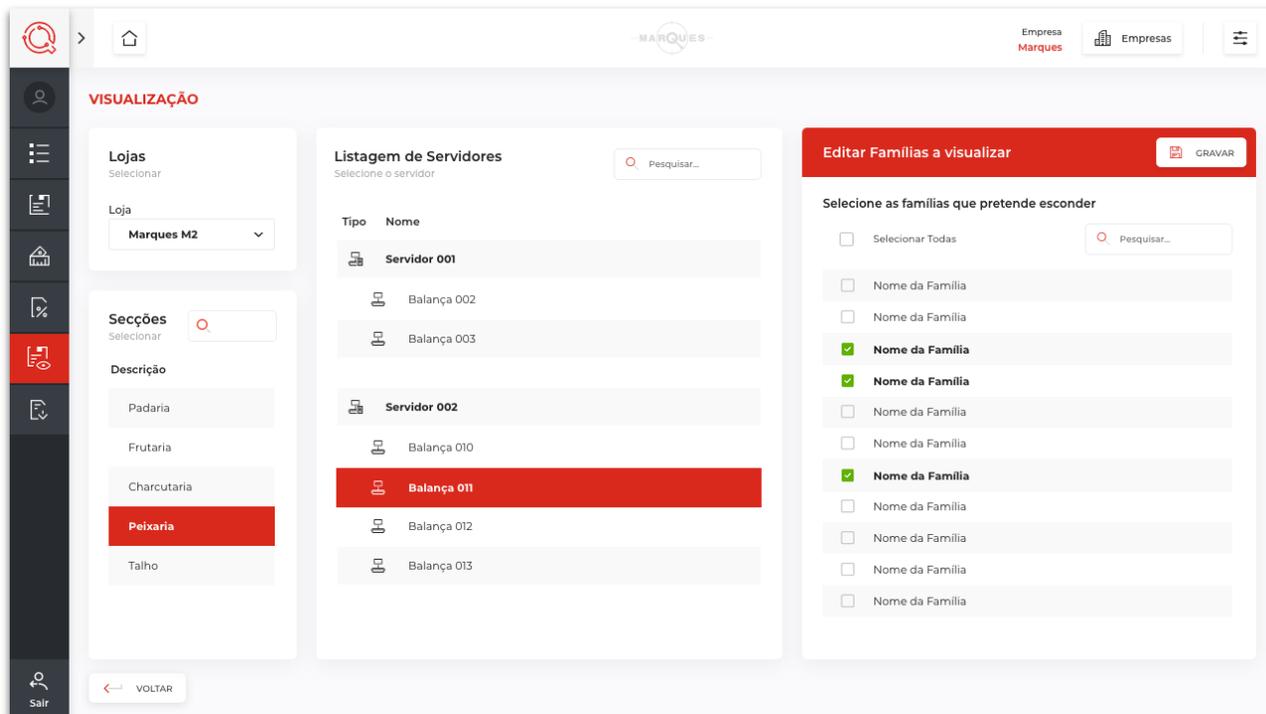


## VISUALIZAR

---

## Interface Visualização

### Lista de Famílias



**Lojas**  
Selecionar

Loja  
Marques M2

**Secções**  
Selecionar

Descrição

- Padaria
- Frutaria
- Charcutaria
- Peixaria**
- Talho

**Listagem de Servidores**  
Selecione o servidor

Pesquisar...

Tipo	Nome
<b>Servidor 001</b>	
Balança	Balança 002
Balança	Balança 003
<b>Servidor 002</b>	
Balança	Balança 010
Balança	<b>Balança 011</b>
Balança	Balança 012
Balança	Balança 013

**Editar Famílias a visualizar**

GRAVAR

Selecione as famílias que pretende esconder

Pesquisar...

- Selecionar Todas
- Nome da Família

VOLTAR

Sair

A opção **Visualização** está disponível no menu principal. Diz respeito à **gestão das famílias que pretende ou não visualizar** cada servidor.

Depois de seleccionar a **“Loja”**, a **“Secção”** e o **“Servidor”**, pode seleccionar as **“Famílias”** que pretende esconder. Desta forma é possível visualizar apenas as famílias que necessita em cada servidor.

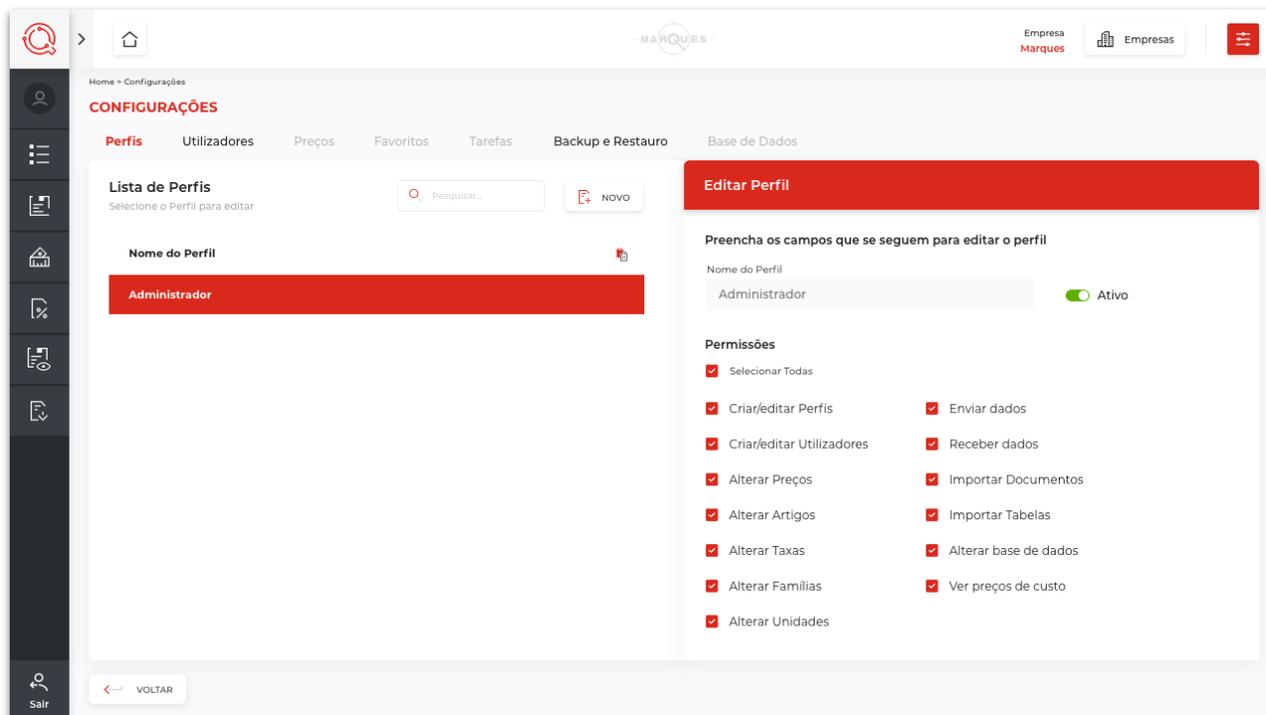


## CONFIGURAÇÕES

---

## Perfis

### Visualizar Perfil



Home > Configurações

**CONFIGURAÇÕES**

Perfis Utilizadores Preços Favoritos Tarefas Backup e Restauro Base de Dados

Lista de Perfis  
Selecione o Perfil para editar

Nome do Perfil

Administrador

Editar Perfil

Preencha os campos que se seguem para editar o perfil

Nome do Perfil  
Administrador  Ativo

Permissões

- Selecionar Todas
- Criar/editar Perfis
- Criar/editar Utilizadores
- Alterar Preços
- Alterar Artigos
- Alterar Taxas
- Alterar Famílias
- Alterar Unidades
- Enviar dados
- Receber dados
- Importar Documentos
- Importar Tabelas
- Alterar base de dados
- Ver preços de custo

VOLTAR

Aceda às **configurações** a partir do botão  na barra superior.

Por defeito abre as configurações dos **Perfis**, onde surge a listagem dos mesmos, podendo **adicionar**, **editar** ou **eliminar**.

O perfil de “**Administrador**” não pode ser editado nem apagado.

Do lado direito são visíveis os dados do perfil, assim como as **permissões** do mesmo.

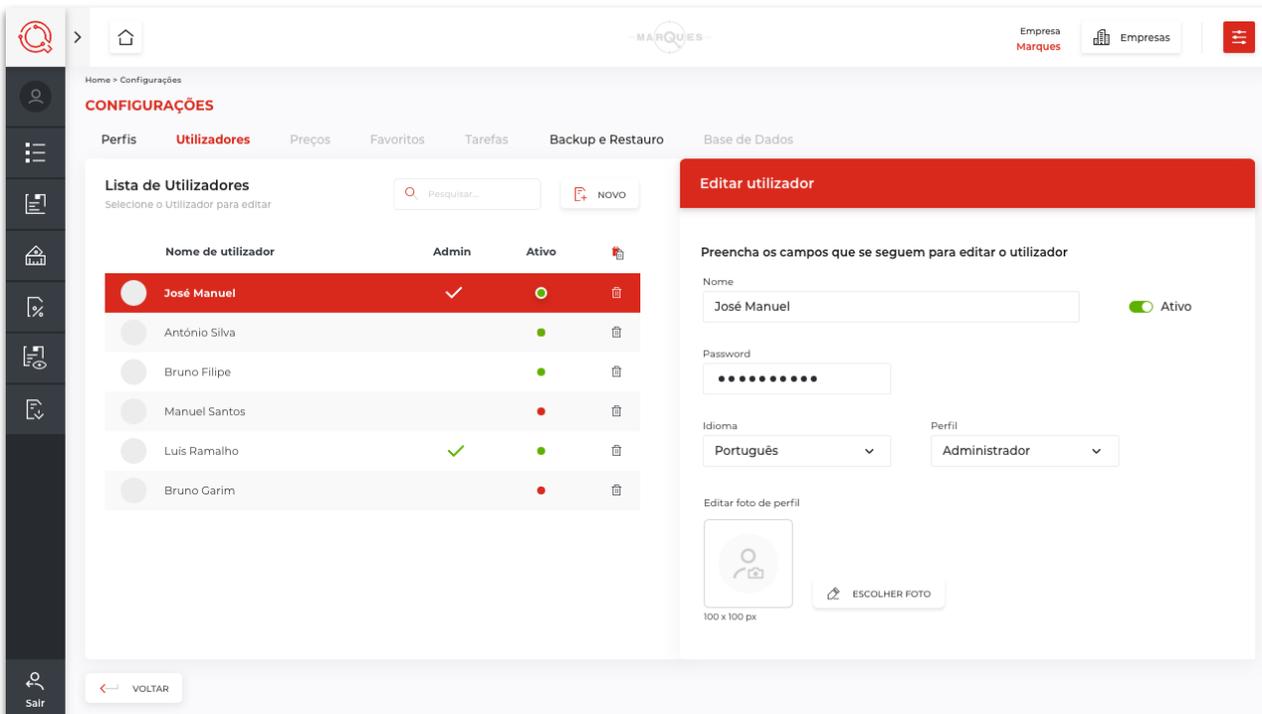
#### Nota:

Na versão “**Free**” não é possível adicionar novos perfis.

Apenas estão **ativos** os menus “**Perfis**”, “**Utilizadores**” e “**Backup & Restore**”.

## Utilizadores

Adicionar, editar ou eliminar



The screenshot displays the 'CONFIGURAÇÕES' (Settings) page, specifically the 'Utilizadores' (Users) section. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with 'Perfis', 'Utilizadores', 'Preços', 'Favoritos', 'Tarefas', 'Backup e Restauro', and 'Base de Dados'. The main content area is divided into two panels: 'Lista de Utilizadores' and 'Editar utilizador'.

**Lista de Utilizadores**

Nome de utilizador	Admin	Ativo	
<b>José Manuel</b>	✓	●	🗑️
António Silva		●	🗑️
Bruno Filipe		●	🗑️
Manuel Santos		●	🗑️
Luis Ramalho	✓	●	🗑️
Bruno Garim		●	🗑️

**Editar utilizador**

Preencha os campos que se seguem para editar o utilizador

Nome:   Ativo

Password:

Idioma:  Perfil:

Editar foto de perfil:

Clique na opção “**Utilizadores**” para poder **adicionar, editar** ou **eliminar** utilizadores.

Selecione um utilizador e **edite** os seus campos:

- **Nome**
- **Password**
- **Idioma**
- **Perfil**
- **Fotografia de perfil**

Pode também **ativar** ou **desativar** o utilizador. Clique em “**gravar**” e as alterações ficam guardadas.

Para **adicionar** um novo utilizador, clique no botão “**Novo**”, preencha os dados e faça “**gravar**”. O seu utilizador estará criado.

## Backup & Restore

### Gerir backup's e definições de fábrica

Home > Configurações

**CONFIGURAÇÕES**

Perfis Utilizadores Preços Favoritos Tarefas **Backup e Restauro** Base de Dados

Gerir backup's e definições de fábrica

Faça backup's dos seus dados

REPOR DEFINIÇÕES DE FÁBRICA

Último backup

nome	data	hora	utilizador
Qore backup	23 / 03 / 2018	14:53h	nome do utilizador

Realizar um novo backup

NOVO BACKUP

Restaurar backup

RESTAURAR BACKUP

VOLTAR

Selecionando a opção **“Backup & Restore”**, podem ser geridos os backup's realizados, e também repostas as definições de fábrica.

Nesta janela é visível o **último backup realizado**, e existem as opções de realizar um **“Novo Backup”** ou de **“Restaurar Backup”** existente.

Pode também **“Repor as definições de Fábrica”**, sabendo que esta opção é **irreversível** e irá **eliminar todos os dados** existentes no QORE.



[www.balancasmарques.com](http://www.balancasmарques.com)